

## UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI

### AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELL’UFFICIO DI PROMOZIONE SOCIALE/PUA, PER L’ATTIVITA’ DELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 24 E DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE”

#### IL SEGRETARIO

Visto l’art. 1, comma 2 lett. b), del D.L. 16/07/2020 n. 76 e visto il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo, anche Codice dei Contratti);

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Richiamata la propria determinazione n. 29 del 24/07/2020 ;

#### RENDE NOTO CHE

L’Unione Montana dei Sibillini intende procedere all’affidamento in appalto, mediante procedura negoziata, dei Servizi per il funzionamento dell’Ufficio di Promozione sociale/PUA, per l’attività dell’Ambito Territoriale Sociale 24 e del Servizio di Mediazione familiare, per un periodo di **21** (ventuno) mesi e per un importo presunto pari ad **€ 387.009,00** Iva esclusa, calcolato tenendo conto da un lato di un monte complessivo presunto di **18.429 ore**, dall’altro del costo orario previsto dalle tabelle ministeriali (Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 7 del 17/02/2020) per un profilo riconducibile alla Cat. D2, senza indennità di turno e pertanto pari ad **€ 21,00**.

Con il presente avviso esplorativo, pertanto, si intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati, da invitare successivamente alla procedura di gara per l’appalto dei servizi in argomento.

#### INFORMAZIONI GENERALI

I Servizi dovranno svolgersi nei termini e condizioni previste dal Capitolato Speciale d’Appalto allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale.

#### SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i soggetti di cui all’art. 45 del Codice dei contratti.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

##### a) Requisiti di ordine generale:

Non ricorrenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice dei contratti;

##### b) Requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell’art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice dei contratti:

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l’impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l’oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l’iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all’Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l’iscrizione all’Albo regionale;

c) Requisiti di capacità economica-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice dei contratti:

Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad € 387.009,00 (euro trecentoottantasettemilanove/00) Iva esclusa. Tale requisito è comprovato per le società di capitali mediante i bilanci (voce A1 del conto economico) approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

d) Requisiti di capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II, del Codice dei contratti:

Esecuzione negli ultimi 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione della manifestazione d'interesse, di servizi identici a quello oggetto della presente procedura, prestati a favore di amministrazioni pubbliche per un importo complessivo almeno pari all'importo presunto del presente appalto, Iva esclusa, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono essere invitati alla procedura negoziata dovranno manifestare il proprio interesse inviando la domanda di partecipazione, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente e redatta utilizzando l'apposito schema **Allegato "A"**, al presente avviso.

Le domande di partecipazione alla selezione, **a pena di esclusione**, devono pervenire mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) inviata all'indirizzo [unione.sibillini@emarche.it](mailto:unione.sibillini@emarche.it) esclusivamente da un indirizzo P.E.C. del concorrente, entro il termine perentorio delle **ore 10,00 del giorno 26/08/2020 (ventisei agosto duemilavent)**. A tal fine, farà fede esclusivamente la data e l'ora indicate dal software di ricezione.

Per la validità della sottoscrizione, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore, a meno che la firma non sia digitale.

Il testo di trasmissione della PEC **deve recare** la seguente **dicitura**: **“Manifestazione di interesse a concorrere alla procedura negoziata per l'appalto dei Servizi per il funzionamento dell'Ufficio di Promozione sociale/PUA, per l'attività dell'Ambito Territoriale Sociale 24 e del Servizio di Mediazione familiare”**.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la PEC stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

La mancata presentazione della manifestazione secondo i termini e le modalità precedentemente indicate **comporta l'esclusione dell'operatore** dalla presente procedura;

### **SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'Amministrazione procederà alla scelta del contraente facendo ricorso alla procedura di cui all'art. 1, comma 2 lett. b), del D.L. n. 76/2020, alla quale verranno invitati tutti e solo gli operatori che avranno manifestato interesse a concorrere, facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la categoria merceologica “servizi sociali” – sottocategoria “assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro”, ai sensi dell'art. 1, c.450, L. n. 296/2006. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 1 c. 3 del D.L. 16/07/2020 n. 76 e dell'art. 95, commi 2, 3, del Codice dei contratti, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

<b>Tabella n. 1</b>	
<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>

1	Offerta tecnica	<b>70</b>
2	Offerta economica	<b>30</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § III delle Linee guida n. 2 in materia di “*Offerta economicamente più vantaggiosa*” approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016 e, dunque, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

<b>A</b>	<b>Progettazione dei servizi</b>		<b>Max 25 punti</b>
	a1	Modalità di sviluppo del progetto in rapporto alle tipologie di utenza interessata dal servizio oggetto della gara, finalità ed obiettivi specifici, azioni che si intendono attivare	Max 20 punti
	a2	Modalità di restituzione delle informazioni utili alla valutazione e ridefinizione degli interventi, ai Servizi Sociali dell'Unione Montana	Max 5 punti
<b>B</b>	<b>Organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro</b>		<b>Max 20 punti</b>
	b1	Modalità organizzative: coordinamento tecnico del servizio, risorse, mezzi e tecniche impiegate	Max 12 punti
	b2	Modalità di gestione del personale: individuazione, assegnazione, sostituzione degli operatori	Max 8 punti
<b>C</b>	<b>Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione delle qualità percepite dall'utente</b>		<b>Max 10 punti</b>
	c1	Proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi, individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi	Max 5 punti
	c2	Sistema di monitoraggio e controllo della quantità (ore) e qualità delle prestazioni: strumenti utilizzati, fenomeni/elementi misurati/registrati, tempi previsti	Max 5 punti
<b>D</b>	<b>Descrizione del piano di formazione ed aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nei servizi</b>		<b>Max 5 punti</b>
<b>E</b>	<b>Rete tecnica/professionale: integrazione operativa con il territorio:</b> modalità di coordinamento con il Coordinatore d'Ambito e con i referenti dei Comuni dell'Unione		<b>Max 5 punti</b>
<b>F</b>	<b>Rete territoriale nella comunità di riferimento:</b> forme e modalità di partecipazione e collaborazione con il Consultorio ASUR, le Istituzioni, le Associazioni ed in genere con il contesto sociale		<b>Max 5 punti</b>
	<b>TOTALE</b>		<b>MAX 70 PUNTI</b>

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà calcolata applicando la seguente formula prevista al punto 1 del paragrafo VI delle suindicate Linee guida ANAC n. 2/2016:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);  
n = numero totale dei requisiti;

- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);  
 $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;  
 $\Sigma_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  delle prestazioni verranno determinati nel modo che segue:

- i. A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente determinato come segue:
  1. mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario secondo i seguenti livelli di valutazione (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):
    - Ottimo: 1
    - Più che adeguato: 0,8
    - Adeguato: 0,6
    - Parzialmente adeguato: 0,4
    - Scarsamente adeguato: 0,2
    - Inadeguato: 0
  2. determinando la media aritmetica dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
  3. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (normalizzazione ad 1).

Alla luce di quanto specificato nel § III delle Linee guida ANAC n. 2/2016, non si procederà ad alcuna ulteriore riparametrazione al fine di evitare i rischi di possibile alterazione della concorrenza.

- ii. per quanto riguarda l'offerta economica, di procedere nel modo che segue:  
è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula, dove:  
 $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;  
 $R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;  
 $R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente  
 $\alpha$  = esponente alfa pari a 0,3

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per l'Unione Montana dei Sibillini, non costituisce proposta contrattuale, né offerta al pubblico o promessa al pubblico e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere ed eventualmente avviare altre procedure, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Dott.ssa Giuseppina Concetti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii., si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici. L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali è il Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Giuseppina Concetti.

**PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo di committente al link: [www.unionemontanasibillini.it](http://www.unionemontanasibillini.it) oltre che nell'Albo Pretorio on-line del comune di Comunanza ove ha sede l'Unione Montana dei Sibillini, al link: [www.comune.comunanza.ap.it](http://www.comune.comunanza.ap.it) , per quindici giorni consecutivi.

Comunanza lì 11/08/2020

Responsabile Unico del Procedimento  
Il Segretario  
(Dott.ssa Giuseppina Concetti)