

Comunità Montana dei Sibillini

Comunanza (AP)

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Procedura aperta per l’ appalto del Servizio di Tesoreria **periodo 01/01/2015 – 31/12/2017** in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 22/11/2014 e della determinazione del Segretario Generale n. 56 del 03/12/2014.

CPV 66600000-6
CIG Z2F1215379

1.OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO DELL’ AFFIDAMENTO

L’appalto ha per oggetto il Servizio di Tesoreria, per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2017, che consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria della Comunità Montana dei Sibillini (**dall’ 01/01/15 Unione Montana dei Sibillini**) come specificate e regolate dallo schema di convenzione approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 9 del 22/11/2014.

Importo dell’ affidamento: il corrispettivo è previsto in € 3.200,00 annui, soggetto a ribasso. Il valore dell’ appalto è quindi stimato in € 9.600,00 per l’ intera durata dell’ affidamento.

2.ENTE APPALTANTE

Comunità Montana dei Sibillini, Piazza IV Novembre n. 2 63087 COMUNANZA (AP)
Tel. 0736/844379-844526 Fax 0736/843182 PEC cm.sibillini@emarche.it

3.MODALITA’ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La gara verrà esperita con il sistema della Procedura Aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 ed il Servizio di Tesoreria verrà aggiudicato all’Istituto che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del medesimo D.Lgs, valutabile sulla base dei criteri di cui all’art. 10 del presente bando. Sarà dichiarato aggiudicatario del servizio l’Istituto concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore.

Si darà luogo all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante, ai sensi dell’ art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006, si riserva comunque di non procedere all’ aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’ oggetto del contratto.

L’aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per l’Istituto aggiudicatario, mentre non vincola l’Amministrazione Comunitaria se non dopo che la determina di approvazione del verbale di gara sarà divenuta esecutiva ai sensi di legge; provvedimento che verrà adottato previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara dall’Istituto aggiudicatario.

Dopo l’aggiudicazione definitiva la Comunità Montana inviterà l’Istituto primo in graduatoria a provvedere al deposito delle spese per la stipula del contratto, nonché alla stipula medesima.

Qualora nel termine di 10 giorni dal ricevimento del suddetto invito, l’ Istituto non abbia ottemperato a quanto sopra o non si sia presentato per la stipula del contratto nel giorno all’uopo stabilito, l’Amministrazione Comunitaria disporrà la decadenza dell’aggiudicazione.

La convenzione verrà stipulata nella forma pubblica amministrativa con spese ad esclusivo carico dell’Istituto aggiudicatario.

4.LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

Comune di Comunanza, in quanto sede della Comunità Montana dei Sibillini. Il servizio avrà la durata di anni 3 (tre) dal 01/01/2015 al 31/12/2017 e potrà essere rinnovato, sussistendone le condizioni di legge. Il servizio dovrà essere avviato anche nelle more della stipulazione del contratto di servizio.

5.SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- Abilitazione a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell' art. 208 del D.Lgs n.18/08/2000 n.267;
- Regolare iscrizione nel Registro della Camera di Commercio per le società o ditte, (ovvero per ditte con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell' Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza);
- non trovarsi nelle situazioni di cui all' art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- svolgimento con buon esito, nell' ultimo triennio, del Servizio di Tesoreria per almeno n. 3 Comuni;
- possesso o impegno ad aprire entro l' 1/1/2015 uno sportello bancario o agenzia nel capoluogo di Comunanza, sede della Comunità Montana.

Tutti i requisiti sopra elencati, da possedere pena l' esclusione dalla gara, debbono essere dichiarati utilizzando l' "ALL. A".

6.DOCUMENTI DI GARA

Il presente bando di gara e lo schema di convenzione possono essere visionati e ritirati presso gli Uffici della Comunità Montana dei Sibillini a Comunanza , Piazza IV Novembre n. 2, tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 14.00.

La stessa documentazione è visionabile sul profilo di committente della Comunità Montana al seguente indirizzo: www.comunitamontanasibillini.it.

Inoltre il presente bando sarà pubblicato, secondo le vigenti disposizioni di legge, sulla G.U.R.I. e all' Albo Pretorio del Comune di Comunanza, sede della Comunità Montana.

7.TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

7.1 Termine per la presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire all'indirizzo di cui al punto 2) **entro e non oltre le ore 13.00 del Giorno 29 Dicembre 2014.**

7.2 Modalità di presentazione delle offerte

L'Istituto interessato a partecipare alla gara dovrà far pervenire alla Comunità Montana, entro il termine di cui al precedente punto 7.1 , esclusivamente a mezzo del servizio postale o a mezzo agenzia di recapito autorizzata, **pena l'esclusione dalla gara**, il plico contenente i documenti, tutti redatti in lingua italiana, di seguito richiesti, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al fine di garantire la segretezza dell' offerta, sul quale dovrà essere riportata chiaramente, oltre all'indicazione dell'Istituto mittente, la dicitura **"Gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria"**.

Detto plico dovrà contenere, al suo interno, **pena l'esclusione dalla gara**, n. 2 buste a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti rispettivamente la dicitura:

-Busta "A- documentazione amministrativa"

-Busta "B- offerta economica".

Contenuto busta "A-documentazione amministrativa":

La busta "A" dovrà contenere **a pena di esclusione**:

1- L'istanza di partecipazione alla gara, redatta secondo l' "ALL.A", che costituisce parte integrante del presente bando di gara, con annessa la dichiarazione unica contenente le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta, **pena l' esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante, con firma autenticata o, in alternativa, senza autenticazione della firma, ove la stessa istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La dichiarazione di cui alla lettera d), dell' "ALL. A", deve essere resa, oltre che dal legale rappresentante, anche da tutti gli altri amministratori con potere di rappresentanza.

Contenuto busta "B -Offerta economica":

La busta "B – offerta economica" dovrà contenere **a pena di esclusione** l'offerta, redatta in lingua italiana, secondo lo schema "ALL. B" al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante.

Resta inteso che:

- non verrà riconosciuta valida alcuna offerta che non dovesse pervenire entro il termine fissato per la presentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non saranno ammesse offerte parziali, condizionate ed espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- in caso di discordanza, tra l'importo in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione;
- in caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione all'Istituto che avrà offerto il minor compenso annuo previsto tra i criteri di cui all' art. 10 del presente bando; in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

L' offerta non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

La mancata sottoscrizione dell'offerta dà luogo all'esclusione dalla gara.

7.3 Data di apertura delle offerte

Giorno 30 dicembre 2014 alle ore 11.00 presso la sede della Comunità Montana dei Sibillini.

8. CAUZIONI

In deroga agli artt. 75 e 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. non viene richiesta garanzia provvisoria e la costituzione di una cauzione definitiva, stante la previsione di cui all' art. 211 del D.Lgs 267/2000.

9. SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE E COEFFICIENTI PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti

1	Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria: Spread in diminuzione rispetto a Euribor tre mesi – divisore fisso 360 – media mese precedente, senza applicazione di commissioni	
	Punti 20 al tasso di interesse più basso (offerta migliore). Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall' applicazione della seguente	Massimo 20 punti

	formula: $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 20$	
2	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica: Spread in aumento rispetto a Euribor tre mesi – divisore fisso 360 – media mese precedente, senza applicazione di commissioni	
	Punti 10 al tasso di interesse più alto (offerta migliore). Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 10$	Massimo 10 punti
3	Compenso annuo per il servizio di tesoreria	
	Punti 45 al maggior ribasso percentuale sul corrispettivo previsto in € 3.200,00 annui (offerta migliore). Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio mediante applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 45$	Massimo 45 punti
4	Contributo annuo concesso alla Comunità Montana da utilizzare per fini istituzionali	
	Punti 25 al contributo più elevato (offerta migliore). Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio mediante applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 25$	Massimo 25 punti

11. AVVERTENZE

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e , pertanto, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non dovesse pervenire a questo Ente entro il termine fissato per la presentazione dell’offerta, il concorrente non sarà ammesso alla gara.

Parimenti non si dà corso all’apertura del plico sul quale non sia stata apposta la dicitura **“Gara per l’affidamento del Servizio di Tesoreria”**, che risulti pervenuto non a mezzo del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata o, che non sia debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Determina l’esclusione dalla gara il fatto che manchi o risulti incompleto ed irregolare alcuno dei documenti richiesti, che l’offerta non sia contenuta nell’apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto **al punto 3** del presente bando comporterà la decadenza dall’aggiudicazione che fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che eventuali verifiche, da cui risulti che l’Istituto concorrente o gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza non siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall’aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall’aggiudicazione, l’appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.

La gara avrà inizio nell’ ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala dove si terrà la procedura medesima.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni normative vigenti in materia, nonché le norme stabilite nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 22/11/2014.

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D.Lgs. n.196/03 e s.m.i.), si precisa che tutte le informazioni e i dati riguardanti i concorrenti, essenziali ai fini dell'ammissione alla gara, saranno oggetto di trattamento da parte della stazione appaltante nel rispetto dell'anzidetta normativa.

12.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente, Segretario Generale Dott.ssa Giuseppina Concetti.

Comunanza, il 10/12/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giuseppina Concetti