

UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI

- 63854 SANTA VITTORIA IN MATENANO -

AMANDOLA, FORCE, MONTEDINOVE, MONTEFALCONE APPENNINO, MONTEFORTINO, MONTELPARO,
MONTEMONACO, ROTELLA, SANTA VITTORIA IN MATENANO, SMERILLO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO

Numero 68 del 07-11-2024

OGGETTO: PR MARCHE FSE + 2021/2027 - ASSE INCLUSIONE SOCIALE : OS 4.H "TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE" E OS 4.K "PROGETTI DI POTENZIAMENTO DEGLI ATS" - APPROVAZIONE STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2023 - 2025 AL 31/10/2024.

L'anno duemilaventiquattro il giorno sette del mese di novembre, in Santa Vittoria in Matenano nella sede dell'Unione.

IL SEGRETARIO

PREMESSO che con Regolamento UE n. 2021/1057 è stato istituito il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

che con Deliberazione Amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale n. 42 del 08/11/2022 è stato approvato in via definitiva il PR FSE + 2021/27 della Regione Marche che include l'Asse 3 "Inclusione Sociale";

che con DGR n. 202 del 22/02/2023 è stato approvato il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) relativo al FSE + 2021/2027, che in particolare prevede gli interventi OS 4.h "Tirocini di inclusione sociale" e OS 4.k "Progetti di potenziamento degli ATS" ; misure analoghe a quelle previste nell'ambito della programmazione FSE 2014- 2020 e del successivo Programma Operativo Complementare (POC), entrambe attuate dagli ATS della regione;

che nella nuova programmazione del PR Marche FSE + 2021-2027 – Asse inclusione Sociale : OS 4.h "Tirocini di inclusione sociale" e OS 4.k "Progetti di potenziamento degli ATS" si intende garantire attraverso l'OS 4.k la continuità delle funzioni di ATS già avviate, ampliandone la gamma e l'utenza da raggiungere e consolidandone il miglioramento della qualità e la sistematicità; e attraverso l'OS 4.h la continuità dei TIS, la cui disciplina è indicata nella DGR n. 593 del 07/05/2018, quale misura di inclusione sociale rivolta a persone svantaggiate, con presa in carico da parte dei Servizi sociali territoriali e tutoraggio assicurato sempre dai servizi di ATS attraverso la funzione specifica dell'OS 4.k;

VISTA la DGR Marche n. 1086 del 17 luglio 2023 concernente "PR Marche FSE + 2021/2027 Asse Inclusione Sociale: OS 4.h "Tirocini di inclusione sociale" e OS 4.k "Progetti di potenziamento degli ATS"– Approvazione dei criteri di riparto fondi e disciplina degli interventi";

EVIDENZIATO che, in particolare, con l'anzidetta deliberazione sono stati approvati le modalità di attuazione di entrambe le misure e i criteri di riparto dei rispettivi finanziamenti riservati agli Ambiti Territoriali Sociali, stabilendo il massimale di costo del progetto di ogni ATS, da concludersi entro il 31/12/2025, che per l'ATS XXIV è pari ad € 180.863,42 per l'intervento OS 4.h, da utilizzare per il pagamento delle indennità mensili di tirocinio pari ad € 400/mese/tis (dette risorse sono state attribuite per il 40% in proporzione al numero dei tirocinanti presi in carico con la precedente programmazione e per il 60% in proporzione alla popolazione residente in età lavorativa tra i 16 e 67 anni, dati ISTAT al 01/01/2022); ed, inoltre, pari ad € 696.015,60 per l'intervento OS 4.k ed in particolare per il finanziamento delle spese per il personale per un totale di 23.674 ore al costo lordo standard di € 21,00/ora e quindi per un massimale di spesa per il personale pari ad € 497.154,00, incrementato di una cifra forfettaria del 40 % pari ad € 198.861,60;

RILEVATO che la domanda di ammissione a finanziamento, unica per le due misure OS 4.h e OS 4.k, poteva essere presentata esclusivamente dall'Ente capofila dell'ATS in qualità di Ente attuatore dell'intervento e, sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso Ente capofila, doveva pervenire alla Regione Marche entro il 06/10/2023 , corredata dall'atto di approvazione del Programma da parte del Comitato dei sindaci, contenente il Programma stesso e riportante espressa indicazione di delega all'Ente capofila dell'ATS per la sua gestione;

che con atto del Comitato dei Sindaci n. 8 del 03/10/2023 è stato approvato il Programma di attività 2023/2025 dell' ATS 24, a valere sul PR FSE + 2021/27 – Asse Inclusione Sociale, redatto nell'apposito Formulario allegato B alla richiamata DGR n. 1086/2023 e relativo alle misure OS 4.h

“Tirocini di inclusione sociale” e OS 4.k “Progetti di potenziamento degli ATS””, al fine della presentazione alla Regione Marche della relativa domanda di ammissione al finanziamento; programma di cui al documento (allegato B) che, allegato all’atto medesimo, ne costituisce parte integrante e sostanziale insieme agli allegati F1, F2, F3, F4;

che con il richiamato atto del Comitato dei Sindaci n. 8/2023 si è delegata espressamente l’Unione Montana dei Sibillini, Ente Capofila dell’ATS XXIV, alla gestione del programma di che trattasi ed all’adozione dei provvedimenti conseguenti;

che in particolare il Programma di che trattasi, sulla base delle necessità riscontrate e dei maggiori costi sostenuti da parte dei comuni per i servizi erogati dall’ATS, prevede l’attuazione delle seguenti funzioni, tra quelle indicate nella sopra richiamata DGR n. 1086/2023 e precisamente :

1. funzione “Accesso/Sportelli sociali”;
2. funzione “Presa in carico”;
3. funzione “Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo”;
4. funzione “Assistenza socio - educativa”;
8. funzione “Trasporto sociale” (escluso trasporto scolastico);

che gli Sportelli Sociali già individuati nei precedenti Programmi sono in n. di 5 , come riportati negli allegati F3 e F4;

EVIDENZIATO che sia il Programma di attività OS 4.k che il Programma OS 4.h sono stati ammessi a finanziamento per gli importi richiesti;

RILEVATO che ai sensi dell’art. 4, lett. C dell’Allegato 2 alla DGR 1086/2023, a partire dal 2024, con riferimento al 31 marzo e 31 ottobre di ogni anno, l’Ente Capofila di ATS descrive, approvandolo con determinazione dirigenziale da inviare alla Regione Marche entro il 15 del mese successivo, lo stato di attuazione del Programma rispetto: alla composizione del gruppo di operatori che hanno svolto le funzioni, specificando l’ammontare delle ore assegnate e realizzate da ogni operatore singolarmente e per funzione; alla rete degli sportelli finanziati, ai relativi orari di apertura settimanale e agli operatori addetti ed infine rispetto all’ammontare, in valore assoluto, delle fruizioni oggetto di monitoraggio fisico, suddivise per funzione e già trasmesse al SIRPS;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 25 del 10/04/2024 con la quale, contestualmente all’approvazione dello stato di avanzamento del Programma di attività 2023-2025 al 31/03/2024, sono state approvate alcune variazioni da apportare all’anzidetto Programma ed in particolare la variazione delle ore tra funzioni con la redistribuzione di tutte le ore ammesse a finanziamento tra le prime quattro funzioni previste nel Programma OS4.k, rimanendo, pertanto, invariato il numero totale delle ore, secondo lo schema che segue:

FUNZIONE	Numero ore originario	Numero ore variato
1. Accesso/sportelli sociali	3.850	3.100
2. Presa in carico	9.900	10.050
3. Tirocini sociali,tutoraggio e inserimento lavorativo	3.740	3.500
4. Assistenza socio-educativa	4.560	7.024
8. Trasporto sociale	1.624	-
Totale spese per il personale	Ore 23.674 * € 21,00 = € 497.154,00	Ore 23.674 * € 21,00 = € 497.154,00

Altri costi (40% delle spese per il personale	€ 198.861,60	€ 198.861,60
---	--------------	--------------

RITENUTO dover provvedere all'approvazione dello stato di avanzamento al 31/10/2024 del Programma di attività 2023/2025 relativo alle misure OS 4.h e OS 4.k, come risultante dagli Allegati: 3-Foglio 1 , F3 , F4 , quest'ultimo rimasto invariato dalla presentazione della domanda di ammissione a finanziamento;

PRECISATO che le fruizioni oggetto di monitoraggio fisico, già trasmesse al Sistema Informativo Regionale delle Politiche Sociali (SIRPS) e accertate dal sistema medesimo, sono al 31/10/2024 pari a n. 690 per la funzione Accesso /sportelli sociali, per una percentuale del 5,42% ; pari a n. 480 per la funzione Presa in carico, per una percentuale del 3,77%; e pari a n. 73 per la funzione Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo, per una percentuale dello 0,57%;

PRECISATO inoltre che, quanto al Programma OS 4.h, alla data del 31/10/2024 sono stati attivati n. 18 Tirocini di Inclusione Sociale;

SOTTOLINEATO che il personale impiegato nella realizzazione del progetto in questione è quello indicato nell' allegato 3-Foglio 1, approvato con il presente atto, mentre il Controllo e Coordinamento della gestione delle rispettive funzioni vengono svolti dal Segretario Generale dell'Unione Montana dei Sibillini, Dott. Giuseppina Concetti, Responsabile anche dei servizi Sociali dell'Ente, nonché Coordinatore dell'ATS 24;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 2 del vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

DETERMINA

- Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

-Di approvare lo stato di avanzamento al 31 ottobre 2024 del Programma di attività 2023–2025 dell'ATS 24 a valere sul PR FSE + 2021/27 – Asse Inclusione Sociale e relativo alle misure OS 4.h “Tirocini di inclusione sociale” e OS 4.k “Progetti di potenziamento degli ATS”, come risultante dalla documentazione (Allegati 3-Foglio 1, F3, F4, quest'ultimo rimasto invariato dalla presentazione della domanda di ammissione a finanziamento) che, allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

-DI approvare le risultanze delle fruizioni oggetto di monitoraggio fisico, già trasmesse al Sistema Informativo Regionale delle Politiche Sociali (SIRPS) e accertate dal sistema medesimo, che sono le seguenti: n. 690 per la funzione Accesso /sportelli sociali, per una percentuale del 5,42% ; n. 480 per la funzione Presa in carico, per una percentuale del 3,77% e n. 73 per la funzione Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo, per una percentuale dello 0,57%;

-DI dare atto che, quanto al Programma OS 4.h, alla data del 31/10/2024 sono stati attivati n. 18 Tirocini di Inclusione Sociale;

- Di dare atto, inoltre, che la presente determinazione, con tutti gli allegati facenti parte integrante e sostanziale della stessa, sarà comunicata alla Regione Marche attraverso il caricamento su SIFORM 2 nell'apposita sezione "Documenti richiesti".

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa GIUSEPPINA CONCETTI

Allegato 3 - foglio 1

Funzione 1 "Accesso/Sporelli sociali"										
n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Codice fiscale	Titolo studio Requisito Tabella 2: Diploma di esame di Stato conclusivo dei Corsi della formazione secondaria superiore. (Diploma di maturità) preferibilmente con competenze specifiche	Istituto che ha rilasciato diploma o laurea (denominazione e località)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note	
1	GATTI VALENTINA	GTTVNT90P66E783H	LAUREA MAGISTRALE IN ORGANIZZAZIONE, GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI	UNIVPM - Facoltà di Economia "G. Fuà"	149	3336115884	01/02/2024	08/03/2024		
2	GIANFELICI SARA	GNFSRA84L66E783V	LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE	Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Giurisprudenza	1.050	3286428240	11/03/2024	31/10/2024	Sost. id n. 1	
Totale ore realizzate al monitoraggio del 31/10/2024:					1.199					
Totale ore previste: 3.100 al 31/12/2025										
Funzione 2 "Preso in carico"										
n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Codice fiscale	Iscrizione all' Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali- (N- DATA_ Regione)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note		
1	PIERAGOSTINI MICHELA	PRGMHL94866D542Q	757/A - 22/01/2021 - REGIONE MARCHE	1.308	3319465605	02/11/2023	31/10/2024			
2	GATTI VALENTINA	GTTVNT90P66E783H	147B/B - 19/03/2014 - REGIONE MARCHE	988	3336115884	02/11/2023	31/01/2024			
3	CIARROCCI ESTER	CRSTR95A62A252C	817/A - 25/01/2023 - REGIONE MARCHE	1.462	3761490800	02/11/2023	31/10/2024			
Totale ore realizzate al monitoraggio del 31/10/2024:					3.758					
Totale ore previste: 10.050 al 31/12/2025										
Funzione 3 "Tirocinii sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo"										
n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Codice fiscale	Titolo di studio Preferibilmente possesso di Laurea in discipline socio-psico-pedagogiche.	Istituto che ha rilasciato diploma o laurea (denominazione e località)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note	
							Dal	Al		

[illegible]

Allegato 3 - foglio 1

Ambito Territoriale Sociale n. 24

[illegible]

PR FSE+ 2021/27 - Asse inclusione sociale - OS 4.k.
Progetti di potenziamento degli ATS

Allegato 3 - foglio 1

COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTO

Ambito Territoriale Sociale n. 24

[illegible]

Date 07 NOV 2024

Indicazioni

Tale scheda, indicata per il personale impegnato ad ore nel programma, va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. durante l'intera durata del progetto per comunicare la composizione del gruppo di lavoro ed ogni eventuale variazione del personale insieme all'allegato F.1.2 per gli incontri semestrali di verifica della CVR, da inserire all'interno della determinazione dirigenziale

2. per gli incontri semestrali di verifica della CVR, da inserire all'interno della determinazione dirigenziale

Firma e timbro del Responsabile del progetto

IL SEGRETARIO GENERALE

~~Dott.ssa Giuseppina Concelli~~



Allegato F.3

**PR FSE+ 2021/27 – Asse inclusione sociale - OS 4.k.
Progetti di potenziamento degli ATS**

Calendario settimanale degli sportelli finanziati

Funzione “Accesso/Sportelli Sociali”

ATS n. 24

(Si precisa che dal mese di maggio 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 e delle misure restrittive adottate per fronteggiarla, al fine di garantire il distanziamento sociale, gli sportelli sociali funzionano in modalità telefonica)

1. Sportello di ATS 24

Indirizzo: Palazzo Sepe-Monti, Corso G. Matteotti n. 46/48, Santa Vittoria in Matenano (FM)

Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi		Data di attivazione dello sportello	01/06/2020
Si x	No ☐		
Collocato in area adeguatamente popolata		Orario totale 19,5 ore settimanali	
Si x	No ☐		

Calendario in vigore dal 11/03/2024 al 31/12/2025			
Giorni	Orario di apertura	Operatori Gianfelici Sara Id. 2 (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)	
Lun	Dalle 09:30 Alle 13:30 Dalle 14:00 alle 17:00	Gianfelici Sara	
Mart	Dalle Alle		
Mer	Dalle 14:00 Alle 17:30	Gianfelici Sara	
Giov	Dalle 14:00 Alle 17:00	Gianfelici Sara	
Ven	Dalle 09:30 Alle 13:30 Dalle 14:00 alle 16:00	Gianfelici Sara	
Sab	Dalle Alle		

2. Sportello di COMUNANZA (AP)

Indirizzo: Poliambulatorio AST di Ascoli Piceno, Via Cavour, Comunanza (AP)	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si x No ☐	Data di attivazione dello sportello 02/06/2020
Collocato in area adeguatamente popolata Si x No ☐	Orario totale 7,5 ore settimanali

Calendario in vigore dal 11/03/2024 al 31/12/2025		
Giorni	Orario di apertura	Operatori Gianfelici Sara Id. 2 <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle ... Alle ... Dalle ... alle ...	
Mart	Dalle 09:30 Alle 13:30 Dalle 14:00 alle 17:30	Gianfelici Sara
Mer	Dalle ... Alle ...	
Giov	Dalle ... Alle ...	
Ven	Dalle ... Alle...	
Sab	Dalle Alle	

3. Sportello di AMANDOLA (FM)

Indirizzo: Comune di Amandola, P.zza Risorgimento, Amandola (FM)	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si x No ☐	Data di attivazione dello sportello 03/06/2020
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 4 ore settimanali

Si x	No ☐	
------	-----------------------------	--

Calendario in vigore dal 11/03/2024 al 31/12/2025		
Giorni	Orario di apertura	Operatori Gianfelici Sara Id. 2 <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle ... Alle ... Dalle ... alle ...	
Mart	Dalle... Alle ...	
Mer	Dalle 09:30 Alle 13:30	Gianfelici Sara
Giov	Dalle ... Alle ...	
Ven	Dalle ... Alle...	
Sab	Dalle Alle	

4. Sportello di SANTA VITTORIA IN MATENANO, Località Ponte Maglio (FM)

Indirizzo: Via della Fonte Vecchia n. 2/A, Località Ponte Maglio di Santa Vittoria in Matenano (FM)		
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi		Data di attivazione dello sportello 04/06/2020
Si x	No ☐	
Collocato in area adeguatamente popolata		Orario totale 4 ore settimanali
Si x	No ☐	

Calendario in vigore dal 11/03/2024 al 31/12/2025		
Giorni	Orario di apertura	Operatori Gianfelici sara Id. 2 <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>

Lun	Dalle ... Alle ... Dalle ... alle ...	
Mart	Dalle... Alle ...	
Mer	Dalle... Alle ...	
1° - 3° - 5°(eventuale) Giov	Dalle0 9:30 Alle 13:30	Gianfelici Sara
del mese		
Ven	Dalle ... Alle...	
Sab	Dalle Alle	

5. Sportello di **MONTEDINOVE (AP)**

Indirizzo: Comune di Montedinove, Via Roma n. 4, Montedinove (AP)		
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi		Data di attivazione dello sportello 11/06/2020
Si x No ☐		
Collocato in area adeguatamente popolata		Orario totale 4 ore settimanali
Si x No ☐		

Calendario in vigore dal 11/03/2024 al 31/12/2025		
Giorni	Orario di apertura	Operatori Gianfelici Sara Id. 2 <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle ... Alle ...	

	Dalle ... alle ...	
Mart	Dalle... Alle ...	
Mer	Dalle... Alle ...	
2°- 4° Giov del mese	Dalle 09:30 Alle 13:30	Gianfelici Sara
Ven	Dalle ... Alle...	
Sab	Dalle Alle	



Firma e timbro Responsabile del progetto
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giuseppina Concetti

Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro l'11/09/2023 per presentare la rete degli sportelli finanziati, insieme all'allegato F.3;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione degli sportelli (non occasionale);
3. per gli incontri semestrali di verifica della CVR, da inserire all'interno della determinazione dirigenziale



Allegato F.4

**PR FSE+ 2021/27 – Asse inclusione sociale - OS 4.k.
Progetti di potenziamento degli ATS**

Rete Sportelli finanziata

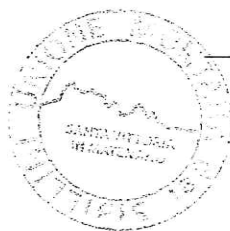
La rete degli UPS/PUA finanziata è composta da n. 5 sportelli ed ha le seguenti caratteristiche:

N.	Città e Quartiere/Frazione	Indirizzo (è possibile omettere la compilazione di questa colonna nel caso non sia stato ancora individuato)	Privo di barriere	Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Collocato in area adeguatamente popolata
1	Sede ATS presso Palazzo Sepe-Monti – Santa Vittoria in Matenano	Corso Matteotti n. 46/48 (1° piano)	X sì ☐ no	X sì ☐ no	X sì ☐ no
2	Comune di Comunanza presso Poliambulatorio AST di Ascoli Piceno	Via Cavour (piano terra)	X sì ☐ no	X sì ☐ no	X sì ☐ no
3	Comune di Amandola	Piazza Risorgimento (piano terra)	X sì ☐ no	X sì ☐ no	X sì ☐ no

4	Comune di Santa Vittoria in Matenano – Località Pontemaglio	Via Della Fonte Vecchia n. 2/A (piano terra)	X sì ☐ no	X sì ☐ no	X sì ☐ no
5	Comune di Montedinove	Via Roma n. 4 (piano terra)	X sì ☐ no	X sì ☐ no	X sì ☐ no
Compilare 1 riga per ogni sportello					

Data **05 OTT 2023**

Firma del Responsabile del Progetto
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giuseppina Concetti



Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro l'11/09/2023 per presentare la rete degli sportelli finanziati, insieme all'allegato F.3;
2. per gli incontri semestrali di verifica della CVR, da inserire all'interno della determinazione dirigenziale

Preso nota dell'impegno di spesa, se ne attesta la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4, D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Santa Vittoria in Matenano, lì 07-11-2024

IL RESPONSABILE DEL S.E.F
F.to Dr.ssa GIUSEPPINA CONCETTI

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Santa Vittoria in Matenano, lì 14-11-2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa GIUSEPPINA CONCETTI

La presente è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Santa Vittoria in Matenano, lì 14-11-2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa GIUSEPPINA CONCETTI

