

COMUNITA' MONTANA DEI SIBILLINI
- 63044 COMUNANZA -

AMANDOLA COMUNANZA FORCE MONTEDINOVE MONTEFALCONE
APPENNINO MONTEFORTINO MONTEPARO MONTEMONACO ROTELLA
SANTA VITTORIA IN MATENANO SMERILLO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO

Numero 56 Del 03-12-14

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA - PROVVEDIMENTI
PER GARA D'APPALTO.

L'anno duemilaquattordici il giorno tre del mese
di dicembre , in Comunanza nella sede della Comunita'.

IL SEGRETARIO

RILEVATO che il termine di validita' del contratto per la gestione del Servizio di Tesoreria, stipulato con la Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno (oggi Banca dell'Adriatico), scadra' il 31/12/2014;

che pertanto e' necessario indire una gara d'appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi, a far data dal 01/01/2015;

VISTO l'art. 208 e ss. Titolo V del D.Lgs. 267/2000 in materia di Servizio di Tesoreria;

VISTO il D.Lgs. 01/09/93 n. 385 e s.m.i. in materia di soggetti autorizzati a svolgere il Servizio di Tesoreria;

VISTA la L. 29/10/84 n. 720 e s.m.i., contenente disposizioni in materia di Tesoreria Unica;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 22/11/2014, in funzione di Consiglio Comunitario, con la quale e' stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2017, con il sistema della Procedura Aperta ed applicando il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa, demandando al Segretario la predisposizione del Bando di gara, nonche' i parametri per la valutazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa ed ogni ulteriore provvedimento necessario al fine di espletare tutte le operazioni relative all'affidamento del servizio di Tesoreria;

PREDISPOSTO pertanto il Bando di Gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria, periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2017, contenente i parametri per la valutazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa e con allegati il Modulo Istanza di ammissione alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria ("All.A") e lo Schema di Offerta ("All. B");

RITENUTO detti elaborati conformi alla normativa e idonei ad assicurare l'affidamento del servizio secondo criteri di concorrenza e imparzialita'; e pertanto ritenuto di approvare gli stessi in modo da dare corso alla procedura per l'affidamento del servizio in questione;

DATO ATTO che nessun contributo e' dovuto all'Autorita', ai sensi dell'art. 1, c. 67, della L. 23/12/2005, n. 266 e della deliberazione AVCP (ora ANAC) 21 dicembre 2011, in quanto l'importo stimato dell'appalto, essendo pari ad Eu 9.600,00 , e' inferiore ad Eu 40.000,00;

VISTO il preventivo inviato dalla Publi Punto Com di Rizzi Paola e C. snc, con sede a Barletta, migliore tra i quattro richiesti, pari ad Eu 330,22, iva compresa, per la pubblicazione sulla G.U.R.I. dell'estratto del Bando di Gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria , triennio 01-01-2015/31-12-2017;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO l'art. 2 del vigente Regolamento di contabilita';

VISTA la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 118/'97;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

-DI approvare il Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria, periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2017, contenente i parametri per la valutazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa e con annessi il Modulo Istanza di ammissione alla gara ("All.A") e lo Schema di Offerta ("All. B"), che, allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

-DI dare atto che il Bando di gara sara' pubblicato integralmente, per almeno 15 giorni, all'Albo Pretorio del Comune di Comunanza, sede della Comunita' Montana, sul sito web della Comunita' Montana e per estratto sulla G.U.R.I.;

-DI incaricare la ditta Publi Punto Com di Rizzi Paola e c. snc, con sede a Barletta, della pubblicazione sulla G.U.R.I. dell'estratto del bando di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria, dietro il corrispettivo di Eu 330,22, iva compresa, come da preventivo richiamato in premessa;

-DI imputare la relativa spesa all'INT 01.01.04.03 Prestazioni di servizi (Cap 60 "Spese per appalti e contratti") del bilancio per l'esercizio in corso, autorizzando l'economista comunitario alla liquidazione della relativa somma, secondo le modalita' e termini disposti dalla ditta beneficiaria;

-DI dare atto della copertura della spesa relativa al presente provvedimento.

IL SEGRETARIO
f.to CONCETTI GIUSEPPINA

Comunità Montana dei Sibillini Comunanza (AP)



BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Procedura aperta per l' appalto del Servizio di Tesoreria **periodo 01/01/2015 – 31/12/2017** in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 22/11/2014 e della determinazione del Segretario Generale n. 56 del 03/12/2014.

CPV 66600000-6
CIG Z2F1215379

1.OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO DELL' AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto il Servizio di Tesoreria, per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2017, che consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria della Comunità Montana dei Sibillini (**dall' 01/01/15 Unione Montana dei Sibillini**) come specificate e regolate dallo schema di convenzione approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 9 del 22/11/2014. Importo dell' affidamento: il corrispettivo è previsto in € 3.200,00 annui, soggetto a ribasso. Il valore dell' appalto è quindi stimato in € 9.600,00 per l' intera durata dell' affidamento.

2.ENTE APPALTANTE

Comunità Montana dei Sibillini, Piazza IV Novembre n. 2 63087 COMUNANZA (AP)
Tel. 0736/844379-844526 Fax 0736/843182 PEC cm.sibillini@emarche.it

3.MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La gara verrà esperita con il sistema della Procedura Aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 ed il Servizio di Tesoreria verrà aggiudicato all'Istituto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del medesimo D.Lgs, valutabile sulla base dei criteri di cui all'art. 10 del presente bando. Sarà dichiarato aggiudicatario del servizio l'Istituto concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante, ai sensi dell' art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006, si riserva comunque di non procedere all' aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all' oggetto del contratto.

L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per l'Istituto aggiudicatario, mentre non vincola l'Amministrazione Comunitaria se non dopo che la determina di approvazione del verbale di gara sarà divenuta esecutiva ai sensi di legge; provvedimento che verrà adottato previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'Istituto aggiudicatario.

Dopo l'aggiudicazione definitiva la Comunità Montana inviterà l'Istituto primo in graduatoria a provvedere al deposito delle spese per la stipula del contratto, nonché alla stipula medesima.

Qualora nel termine di 10 giorni dal ricevimento del suddetto invito, l' Istituto non abbia ottemperato a quanto sopra o non si sia presentato per la stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione Comunitaria disporrà la decadenza dell'aggiudicazione.

La convenzione verrà stipulata nella forma pubblica amministrativa con spese ad esclusivo carico dell'Istituto aggiudicatario.

4.LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

Comune di Comunanza, in quanto sede della Comunità Montana dei Sibillini. Il servizio avrà la durata di anni 3 (tre) dal 01/01/2015 al 31/12/2017 e potrà essere rinnovato, sussistendone le condizioni di legge. Il servizio dovrà essere avviato anche nelle more della stipulazione del contratto di servizio.

5.SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- Abilitazione a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell' art. 208 del D.Lgs n.18/08/2000 n.267;
- Regolare iscrizione nel Registro della Camera di Commercio per le società o ditte, (ovvero per ditte con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell' Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza);
- non trovarsi nelle situazioni di cui all' art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- svolgimento con buon esito, nell' ultimo triennio, del Servizio di Tesoreria per almeno n. 3 Comuni;
- possesso o impegno ad aprire entro l' 1/1/2015 uno sportello bancario o agenzia nel capoluogo di Comunanza, sede della Comunità Montana.

Tutti i requisiti sopra elencati, da possedere pena l' esclusione dalla gara, debbono essere dichiarati utilizzando l' "ALL. A".

6.DOCUMENTI DI GARA

Il presente bando di gara e lo schema di convenzione possono essere visionati e ritirati presso gli Uffici della Comunità Montana dei Sibillini a Comunanza , Piazza IV Novembre n. 2, tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 14.00.

La stessa documentazione è visionabile sul profilo di committente della Comunità Montana al seguente indirizzo: www.comunitamontanasibillini.it.

Inoltre il presente bando sarà pubblicato, secondo le vigenti disposizioni di legge, sulla G.U.R.I. e all' Albo Pretorio del Comune di Comunanza, sede della Comunità Montana.

7.TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

7.1 Termine per la presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire all'indirizzo di cui al punto 2) **entro e non oltre le ore 13.00 del Giorno**

7.2 Modalità di presentazione delle offerte

L'Istituto interessato a partecipare alla gara dovrà far pervenire alla Comunità Montana, entro il termine di cui al precedente punto 7.1 , esclusivamente a mezzo del servizio postale o a mezzo agenzia di recapito autorizzata, **pena l'esclusione dalla gara**, il plico contenente i documenti, tutti redatti in lingua italiana, di seguito richiesti, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al fine di garantire la segretezza dell' offerta, sul quale dovrà essere riportata chiaramente, oltre all'indicazione dell'Istituto mittente, la dicitura **"Gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria"**.

Detto plico dovrà contenere, al suo interno, **pena l'esclusione dalla gara**, n. 2 buste a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti rispettivamente la dicitura:

-Busta "A- documentazione amministrativa"

-Busta "B- offerta economica".

Contenuto busta "A-documentazione amministrativa":

La busta "A" dovrà contenere **a pena di esclusione**:

1- L'istanza di partecipazione alla gara, redatta secondo l' "ALL.A", che costituisce parte integrante del presente bando di gara, con annessa la dichiarazione unica contenente le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta, **pena l' esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante, con firma autenticata o, in alternativa, senza autenticazione della firma, ove la stessa istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La dichiarazione di cui alla lettera d), dell' "ALL. A", deve essere resa, oltre che dal legale rappresentante, anche da tutti gli altri amministratori con potere di rappresentanza.

Contenuto busta "B -Offerta economica":

La busta "B – offerta economica" dovrà contenere **a pena di esclusione** l'offerta, redatta in lingua italiana, secondo lo schema "ALL. B" al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante.

Resta inteso che:

- non verrà riconosciuta valida alcuna offerta che non dovesse pervenire entro il termine fissato per la presentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non saranno ammesse offerte parziali,condizionate ed espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- in caso di discordanza, tra l'importo in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione;
- in caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione all'Istituto che avrà offerto il minor compenso annuo previsto tra i criteri di cui all' art. 10 del presente bando; in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

L' offerta non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

La mancata sottoscrizione dell'offerta dà luogo all'esclusione dalla gara.

7.3 Data di apertura delle offerte

Giorno _____ alle ore 11.00 presso la sede della Comunità Montana dei Sibillini.

8. CAUZIONI

In deroga agli artt. 75 e 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. non viene richiesta garanzia provvisoria e la costituzione di una cauzione definitiva, stante la previsione di cui all' art. 211 del D.Lgs 267/2000.

9. SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE E COEFFICIENTI PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti

1	Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria: Spread in diminuzione rispetto a Euribor tre mesi – divisore fisso 360 – media mese precedente, senza applicazione di commssioni	
	Punti 20 al tasso di interesse più basso (offerta migliore). Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall' applicazione della seguente	Massimo 20 punti

	formula: $\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 20$	
2	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica: Spread in aumento rispetto a Euribor tre mesi – divisore fisso 360 – media mese precedente, senza applicazione di commissioni	
	Punti 10 al tasso di interesse più alto (offerta migliore). Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 10$	Massimo 10 punti
3	Compenso annuo per il servizio di tesoreria	
	Punti 45 al maggior ribasso percentuale sul corrispettivo previsto in € 3.200,00 annui (offerta migliore). Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio mediante applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 45$	Massimo 45 punti
4	Contributo annuo concesso alla Comunità Montana da utilizzare per fini istituzionali	
	Punti 25 al contributo più elevato (offerta migliore) . Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio mediante applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 25$	Massimo 25 punti

11. AVVERTENZE

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e , pertanto, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non dovesse pervenire a questo Ente entro il termine fissato per la presentazione dell’offerta, il concorrente non sarà ammesso alla gara.

Parimenti non si dà corso all’apertura del plico sul quale non sia stata apposta la dicitura “**Gara per l’affidamento del Servizio di Tesoreria**”, che risulti pervenuto non a mezzo del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata o, che non sia debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Determina l’esclusione dalla gara il fatto che manchi o risulti incompleto ed irregolare alcuno dei documenti richiesti, che l’offerta non sia contenuta nell’apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto **al punto 3** del presente bando comporterà la decadenza dall’aggiudicazione che fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che eventuali verifiche, da cui risulti che l’Istituto concorrente o gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza non siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall’aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall’aggiudicazione, l’appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.

La gara avrà inizio nell’ ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala dove si terrà la procedura medesima.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni normative vigenti in materia, nonché le norme stabilite nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 22/11/2014.

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D.Lgs. n.196/03 e s.m.i.), si precisa che tutte le informazioni e i dati riguardanti i concorrenti, essenziali ai fini dell'ammissione alla gara, saranno oggetto di trattamento da parte della stazione appaltante nel rispetto dell'anzidetta normativa.

12.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente, Segretario Generale Dott.ssa Giuseppina Concetti.

Comunanza, il

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giuseppina Concetti

“ALL. A”

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Alla Comunità Montana dei Sibillini
Piazza IV Novembre n. 2
63087 COMUNANZA (AP)

OGGETTO: Procedura Aperta per affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2015 - 31/12/2017.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ legale rappresentante dell'Istituto _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
Tel _____ fax _____ codice fiscale n° _____
e/o Partita I.V.A. n° _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla gara per l'appalto del servizio in oggetto.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

- a) che l'Istituto è iscritto al n° _____ del Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ ed attesta i seguenti dati (per ditte con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell' albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
- numero di iscrizione _____

- data di iscrizione _____
 - durata della ditta/data termine _____
 - forma giuridica _____
 - titolari, amministratori muniti di poteri di rappresentanza:
(indicare i nominativi, le qualifiche, i luoghi e le date di nascita, nonché la residenza, in particolare per le Società in nome collettivo dovranno risultare tutti soci, per le Società in accomandita semplice tutti soci accomandatari)
-
-
-
-

- b) che l'Istituto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di provenienza e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- c) che l'Istituto è abilitato a svolgere l'attività di cui all'art. 208 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- d) che nei confronti del legale rappresentante o degli Amministratori muniti di potere di rappresentanza, dei direttori tecnici, nonché nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. Per quanto riguarda i soggetti cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza" il possesso del requisito richiesto, corredata dai dati anagrafici dei soggetti cessati.
(Avvertenza: detta dichiarazione deve essere resa, utilizzando gli appositi spazi sottostanti la firma del legale rappresentante, anche da tutti gli altri Amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, da coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del C.C.);
- e) di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse ed alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o del Paese di provenienza;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99;
ovvero
di avere ottemperato alle norme della L. 68/99;
(cancellare l'opzione che non interessa)
- h) di non aver commesso gravi violazioni, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio; e che nei confronti della ditta non risulta l'iscrizione nel Casellario Informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;
- i) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. 19/03/90 n. 55;
- j) che nei confronti della ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D.Lgs 8/6/2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L. 4/7/2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla Legge 4/8/2006 n. 248;

- k) di non trovarsi con altri concorrenti alla gara di cui trattasi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- l) di aver eseguito, con buon esito, negli ultimi tre anni il Servizio di Tesoreria per i seguenti comuni (**almeno 3**):
 Comune di
 Comune di
 Comune di

- m) di essere in grado di disporre nel capoluogo di Comunanza, sede della Comunità Montana, dal 01/01/2015 e per tutta la durata del servizio, di uno sportello operativo al pubblico con un orario corrispondente al quello dell'attività bancaria;
- n) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- o) di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto contenuto nello schema di Convenzione allegato alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 22/11/2014 e nel presente bando di gara e di accettarlo senza alcuna riserva;
- p) di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sullo svolgimento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- q) di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di Legge, nelle more della stipula del contratto;
- r) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'espletamento del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- s) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi, a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa;
- t) di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nei documenti di gara nel rispetto della normativa sulla privacy;
- u) che i numeri di telefono e di fax per ogni eventuale comunicazione sono i seguenti: _____.

Data

Firma leggibile

I sottoscritti

1) _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

residente nel comune di _____

Via/Piazza _____

nella qualità di _____

2) _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

residente nel comune di _____

Via/Piazza _____

nella qualità di _____

3) _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

residente nel comune di _____

Via/Piazza _____

nella qualità di _____

4) _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

residente nel comune di _____

Via/Piazza _____

nella qualità di _____

5) _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

residente nel comune di _____

Via/Piazza _____

nella qualità di _____

dell'Istituto _____

con sede nel comune di _____ (Prov. _____)

Via/Piazza _____

C.F. _____ P.I. _____

Consapevoli delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci , ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARANO

che non è mai stata pronunciata, nei confronti dei sottoscritti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidano sulla moralità professionale.

Data

FIRME

Sig _____

N.B. L'istanza di ammissione alla gara, nonché le singole dichiarazioni sostitutive devono essere corredate, a pena di esclusione, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità di ciascun sottoscrittore, ovvero sottoscritte con firma autenticata ai sensi di legge.

“ALL. B “

SCHEMA DI OFFERTA

Alla Comunità Montana dei Sibillini
Piazza IV Novembre n. 2
63087 COMUNANZA (AP)

OGGETTO: Procedura Aperta per affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2017.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Prov. _____
Via _____ n. _____
legale rappresentante dell'Istituto _____
con sede nel Comune di _____ Prov (_____)
Via _____ n° _____
Tel _____ fax _____ PEC _____
codice fiscale n° _____
e/o Partita I.V.A. n° _____

FORMULA

la seguente offerta per il servizio in oggetto:

1	Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria: Spread in diminuzione rispetto a Euribor tre mesi – divisore fisso 360 – media mese precedente, senza applicazione di commissioni		OFFERTA
	Punti 20 al tasso di interesse più basso (offerta migliore). Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall' applicazione della seguente formula: <u>Offerta migliore</u> X 20 Offerta da valutare	Massimo 20 punti	(in cifre) (in lettere)
2	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica: Spread in aumento rispetto a Euribor tre mesi – divisore fisso 360 – media mese precedente, senza applicazione di commissioni		OFFERTA
	Punti 10 al tasso di interesse più alto (offerta migliore). Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: <u>Offerta da valutare</u> X 10 Offerta migliore	Massimo 10 punti	(in cifre) (in lettere)
3	Compenso annuo per il servizio di tesoreria		OFFERTA
	Punti 45 al maggior ribasso percentuale sul corrispettivo previsto in €3.200,00 annui (offerta migliore). Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio mediante applicazione della seguente formula: <u>Offerta da valutare</u> X 45 Offerta migliore	Massimo 45 punti	(in cifre) (in lettere)
4	Contributo annuo concesso alla Comunità Montana da utilizzare per fini istituzionali		OFFERTA
	Punti 25 al contributo più elevato (offerta migliore) . Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio mediante applicazione della seguente formula: <u>Offerta da valutare</u> X 25 Offerta migliore	Massimo 25 punti	(in cifre) (in lettere)

Data

Firma leggibile del Legale Rappresentante

=====
Preso nota dell'impegno di spesa, se ne attesta la relativa copertura
finanziaria, ai sensi dell'art. 55 comma 5, Legge 8/6/90, n.142.

Comunanza, li 03-12-14

IL RESPONSABILE DEL S E F
f.to CONCETTI GIUSEPPINA

=====
La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'albo
pretorio e vi rimarra' per 15 giorni consecutivi.

Comunanza, li 10-12-14

IL SEGRETARIO
f.to CONCETTI GIUSEPPINA

=====
La presente e' copia conforme all'originale da servire per uso
amministrativo.

Comunanza, li 10-12-14

IL SEGRETARIO
CONCETTI GIUSEPPINA

