

CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome	GIUSEPPINA CONCETTI
Data di nascita	10/11/1958
Luogo di nascita	Falerone
Indirizzo	Viale della Resistenza n.115 –Falerone (FM)
Qualifica	Segretario Generale-Qualifica Unica Dirigenziale a tempo indeterminato
Amministrazione	Comunità Montana dei Sibillini- Comunanza
Incarico attuale	Segretario Generale della Comunità Montana dei Sibillini – Coordinatore ATS XXIV
Numero telefonico dell'ufficio	0736/844379
Fax dell'ufficio	0736/ 843182
E-mail istituzionale	cmsibillini@comunitamontanasibillini.it
PEC	cm.sibillini@emarche.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

FORMAZIONE E ISTRUZIONE	<p>Nell'anno 1977 consegue il Diploma di Maturità c/o il Liceo Classico "Annibal Caro" di Fermo.</p> <p>Nell'anno 1982 consegue la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Macerata.</p>
ESPERIENZE PROFESSIONALI (Incarichi ricoperti)	<p>-Dal 19/12/1985 al 17/08/1986 è stata dipendente dell'Unità Sanitaria Locale N. 17 di S. Elpidio a Mare, dove ha svolto la funzione di Collaboratore Amministrativo.</p> <p>-Dal 18/08/1986 ad oggi è dipendente di ruolo della Comunità Montana dei Sibillini con sede a Comunanza (Ente locale costituito da n. 11 Comuni membri), dove svolge la funzione di Segretario Generale-Qualifica Unica Dirigenziale; in particolare, sovrintende e coordina tutte le attività dell'ente rientranti nelle finalità istituzionali dello stesso, che ricomprendono i settori di intervento, quali: la salvaguardia e la tutela del patrimonio ambientale, forestale, storico-artistico, culturale e della protezione civile, nonché interventi in campo sociale. In particolare nel settore dei servizi sociali ha programmato e coordinato l'attività svolta dalla Comunità Montana con riferimento ai servizi associati svolti dalla stessa per conto degli 11 comuni membri.</p> <p>-Dal mese di giugno 1999 ad oggi svolge le funzioni di Direttore del Consorzio per la gestione del servizio Gas Metano nella Valle dell'Aso con sede a Comunanza .</p> <p>Dal 01/07/2008, data in cui al Comunità Montana è divenuta ente capofila dell'ATS XXIV, al 30/06/2009, in qualità di Dirigente Unico della stessa, ha assunto tutti i provvedimenti di gestione concernenti</p>

	<p>l'attività dell'ATS medesimo.</p> <p>Dal 01/07/2009 al 30/11/2011 ha svolto le funzioni di Coordinatore f.f. dell'Ambito Territoriale Sociale XXIV, con il compito di programmare e coordinare i servizi sociali nel territorio degli 11 Comuni che costituiscono l'ATS; in particolare le funzioni svolte, relative ai servizi sociali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivare l'integrazione socio-sanitaria; - Favorire il benessere del cittadino attraverso azioni mirate; - Promuovere il lavoro di rete; - Sostenere le famiglie e sollevarle dal carico assistenziale; - Ampliare le attività dell'Ufficio di Promozione Sociale; - Creare nuovi servizi; - Promuovere ed agevolare la permanenza della persona disabile nel proprio contesto di vita; - Potenziare i servizi a favore della persona anziana; - Sostenere l'integrazione socio-culturale. - Coordinare ed assistere alle riunioni periodiche del Comitato dei Sindaci; - Stipulare accordi con l'Area Sanitaria; - Attivare i tavoli di concertazione tematici; - Monitorare il funzionamento dei servizi e verificare il livello di soddisfazione degli utenti; - Coordinare il processo di costruzione del Piano Sociale di Zona annuale e triennale. <p>Dall'anno 2009 è Presidente della Commissione Tecnico Consultiva, istituita ai sensi della L.R. 20/2002 e successivi regolamenti regionali attuativi.</p> <p>E' iscritta nell'elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatori d'Ambito (D.D. P.F. Programmazione Sociale ed Integrazione Socio-Sanitaria n. 9 PSi del 25/03/2011)</p> <p>Dal 01/12/2011 ricopre l'incarico di Coordinatore dell'ATS XXIV.</p>
Altre Informazioni	
Capacità linguistiche	Francese scolastico parlato e scritto
Capacità e competenze informatiche	<p>Uso del sistema operativo Windows Professional e dei programmi di Microsoft Office: Word, Excel, Access e Power Point.</p> <p>Uso di Internet e della posta elettronica.</p>
	<p>CORSI DI FORMAZIONE , CONVEGNI E SEMINARI DI STUDIO</p> <p>-Convegno sul tema "La nuova Legge quadro sui lavori pubblici-esame della Legge Merloni a seguito delle modifiche introdotte dalla Legge 1 agosto 2002 n. 166 " tenuto in data 27/09/2002, per n. 5 ore, presso l'Hotel Federico II di Jesi, dalla Halley Informatica s.n.c.di Matelica;</p> <p>-Corso di "Automazione Ufficio" di n. 80 ore (Fondo Sociale Europeo 2001), organizzato dal Centro Locale per la Formazione dell'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno-Sezione Staccata di</p>

	<p>Amandola (Attestato di frequenza rilasciato in data 05/04/2003);</p> <ul style="list-style-type: none"> -Seminario di studio per n. 6 ore “Il Catasto ai Comuni: Le Novità alla luce della Finanziaria 2007” tenuto il 12/03/2007, a Falconara Marittima, dalla Legautonomie Marche ; -Seminario sul Codice dei Contratti Pubblici per Lavori, Servizi e Forniture organizzato dal Comune di Monte Urano il 10/05/2007; -Corso di formazione sul tema “Gli affidamenti dei servizi alle Cooperative Sociali” per n. 6 ore, organizzato il 2 e 3 Febbraio 2010 ad Osimo, dal Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo ; - Seminario “Il Welfare nelle Marche: quale futuro” organizzato dalla Regione Marche- Open Project- 19 Novembre 2010; -Seminario sulla Mediazione Linguistico-Culturale nei Servizi scolastici, sanitari, sociali organizzato dalla Provincia di Fermo in data 28/04/2011, presso la Croce Verde di Fermo; -Giornate seminari locali di Mainstreaming-Local Mainstreaming Meetings” organizzati dalla Regione Marche (P.F. Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE) nei giorni 5-20-24-30 Maggio 2011 (Progetto Interreg IV C “Pase: Politiche Pubbliche e Imprese Sociali”; -Seminario “Ordinamento dei Comuni ed esercizio associato obbligatorio” per n. 5 ore, tenuto dall’ANCI Marche il 16/12/2011 a Fabriano; -Corso di Formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs n. 81/08, art.37-Accordo Stato Regioni del 21/12/2011), per n. 16 ore, tenuto dalla Società PAN ECO s.r.l. di Osimo, nei giorni 18/10/2012-30/10/2012-09/11/2012-20/11/2012.
--	---

Falerone, il 29/01/2014

Dott.ssa Giuseppina Concetti

