

UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI

- 63854 SANTA VITTORIA IN MATENANO -

AMANDOLA, FORCE, MONTEDINOVE, MONTEFALCONE APPENNINO, MONTEFORTINO, MONTELPARO,
MONTEMONACO, ROTELLA, SANTA VITTORIA IN MATENANO, SMERILLO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero 27 del 06-07-2026

OGGETTO: PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CONCERNENTE L'ACCERTAMENTO DI PRESUNTI INADEMPIMENTI AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DI TERRENI DESTINATI AL PASCOLO. PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE ISTRUTTORIA DEL SEGRETARIO DELL'ENTE. INDIRIZZI PER IL COMPLETAMENTO DELL'ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA E PER L'ACQUISIZIONE DI SUPPORTO LEGALE SPECIALISTICO.

L'anno duemilaventisei il giorno sei del mese di luglio alle ore 16:30, in Santa Vittoria in Matenano nella sede dell'Unione, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta.

Dei Signori componenti della Giunta:

GRILLI FRANCESCA	PRESIDENTE	P
MILANI CESARE	ASSESSORE	P
DEL DUCA ANTONIO	ASSESSORE	P
SEVERINI TONINO	ASSESSORE	P
AGOSTINI FRANCESCO	ASSESSORE	P

Ne risultano presenti n. 5 ed assenti 0.

Assume la presidenza il Signor GRILLI FRANCESCA in qualità di PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO D.ssa Tiburzi Sara.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA

Vista la relazione istruttoria predisposta dal Segretario dell'Ente, che, anche se non materialmente allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Premesso che

- l'Unione Montana dei Sibillini è proprietaria e/o gestisce, secondo le rispettive competenze istituzionali, terreni destinati all'esercizio del pascolo disciplinati mediante apposite convenzioni stipulate con aziende agricole operanti nel settore zootecnico;
- con convenzione rep. n. 23 dell'11.04.2022 veniva concesso alla Società Agricola [REDACTED] & C. s.s. l'utilizzo di terreni pascolivi appartenenti al patrimonio dell'Ente, alle condizioni e secondo gli obblighi previsti dalla medesima convenzione;
- nel corso dell'anno 2022, venivano segnalate agli uffici dell'Unione Montana circostanze potenzialmente riconducibili ad ipotesi di inosservanza di alcune prescrizioni convenzionali, concernenti, in particolare, la permanenza di capi bovini nei terreni concessi oltre il periodo consentito nonché ulteriori fatti oggetto di segnalazione da parte di soggetti pubblici e privati;
- a seguito delle predette segnalazioni, venivano acquisiti nel tempo plurimi elementi conoscitivi provenienti da diversi soggetti istituzionali, nonché ulteriore documentazione trasmessa all'Ente nell'ambito delle rispettive competenze;
- l'attività istruttoria sviluppata nel corso degli anni successivi si è caratterizzata per una particolare complessità fattuale e documentale, con acquisizione progressiva di atti, note, comunicazioni e relazioni provenienti da amministrazioni diverse e concernenti profili non esclusivamente riconducibili al rapporto convenzionale;
- con nota prot. N. 938 del 7 marzo 2024, veniva comunicato alla Società Agricola [REDACTED] & C. s.s. l'avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, assegnando termine per la presentazione di memorie e osservazioni;
- entro il termine assegnato, perveniva richiesta di audizione insieme ad osservazioni difensive da parte dell'interessata ditta;
- il giorno 30 aprile 2024 si è svolta, alla presenza del legale della Società agricola di cui trattasi, l'audizione richiesta, come da verbale depositato in atti;
- allo stato, non risulta ancora adottato il provvedimento conclusivo del procedimento amministrativo;

Rilevato che

- Il Segretario dell'Unione Montana, nominata successivamente all'avvio della fase conclusiva del procedimento, ha proceduto ad una ricognizione della documentazione amministrativa presente agli atti dell'Ente;
- dall'esame complessivo del fascicolo amministrativo emerge una significativa articolazione della vicenda, sia sotto il profilo fattuale sia sotto quello giuridico, tale da richiedere un approfondimento complessivo dell'istruttoria prima dell'adozione di determinazioni definitive;
- la documentazione acquisita nel tempo risulta provenire da una pluralità di soggetti istituzionali e privati, richiedendo una ricostruzione sistematica della sequenza procedimentale, della rilevanza dei singoli elementi acquisiti e della loro incidenza rispetto agli obblighi derivanti dalla convenzione;
- appare necessario verificare compiutamente la corretta qualificazione giuridica delle clausole convenzionali rilevanti ai fini del procedimento, con particolare riferimento alla

natura delle conseguenze previste in caso di eventuale inadempimento, alla loro disciplina applicabile ed alle modalità di esercizio dei correlati poteri amministrativi;

- l'istruttoria dovrà altresì accertare la puntuale corrispondenza tra i fatti contestati, gli elementi probatori acquisiti, le previsioni contenute nella convenzione e gli eventuali presupposti per l'adozione di provvedimenti conclusivi conformi ai principi di legalità, imparzialità, proporzionalità e buon andamento dell'azione amministrativa;
- l'interesse pubblico perseguito dall'Ente impone che ogni determinazione finale sia fondata su una ricostruzione completa, coerente ed esaustiva dei fatti rilevanti, evitando l'adozione di provvedimenti suscettibili di determinare contenzioso ovvero di risultare privi di adeguato supporto istruttorio;

Considerato che

- ai sensi dell'articolo 97 della Costituzione, l'azione amministrativa deve conformarsi ai principi di buon andamento ed imparzialità, i quali impongono che ogni provvedimento sia preceduto da un'istruttoria completa, obiettiva e coerente rispetto ai fatti da accertare;
- l'articolo 1 della legge n. 241/1990 dispone che l'attività amministrativa sia improntata ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza, proporzionalità e ragionevolezza;
- gli articoli 3, 6 e 10 della medesima legge impongono all'Amministrazione di fondare le proprie determinazioni su una motivazione adeguata e su una compiuta valutazione degli elementi istruttori acquisiti, comprese le osservazioni formulate dagli interessati;
- costituisce principio consolidato della giurisprudenza amministrativa quello secondo cui l'istruttoria rappresenta momento essenziale dell'esercizio della funzione amministrativa, dovendo consentire all'Amministrazione di acquisire tutti gli elementi di fatto e di diritto necessari all'adozione di un provvedimento pienamente consapevole, motivato e conforme ai principi di proporzionalità, ragionevolezza e buon andamento;
- il difetto ovvero l'incompletezza dell'istruttoria costituiscono tradizionalmente causa di illegittimità del provvedimento amministrativo, in quanto impediscono la corretta ponderazione degli interessi coinvolti e compromettono la stessa tenuta della motivazione.

Dato atto che l'attuale Segretario non ha preso parte alle precedenti fasi istruttorie del procedimento e che l'attività di ricognizione amministrativa sinora svolta evidenzia la necessità di procedere ad un riesame organico dell'intero fascicolo, al solo fine di assicurare che la futura determinazione conclusiva sia adottata sulla base di un quadro conoscitivo completo ed adeguatamente verificato;

Dato altresì atto che tale attività risponde esclusivamente ad esigenze di buona amministrazione, di correttezza procedimentale e di tutela dell'interesse pubblico, senza comportare alcuna anticipazione circa l'esito finale del procedimento, né alcuna valutazione definitiva in ordine ai fatti oggetto di accertamento;

Ritenuto che

- alla luce delle risultanze illustrate nella relazione istruttoria del Segretario, sussistano oggettive esigenze di approfondimento amministrativo tali da rendere opportuno il completamento dell'attività istruttoria prima dell'adozione del provvedimento conclusivo;
- la particolare articolazione della vicenda amministrativa, sviluppatasi nell'arco di un significativo intervallo temporale e caratterizzata dall'acquisizione progressiva di documentazione proveniente da differenti soggetti istituzionali, imponga una ricostruzione organica dell'intero *iter* procedimentale, al fine di garantire la piena coerenza tra i fatti

accertati, le risultanze istruttorie e le determinazioni che l'Amministrazione sarà chiamata ad assumere;

- tale attività risponde all'esigenza di assicurare il pieno rispetto dei principi di legalità, imparzialità, buon andamento, proporzionalità, ragionevolezza e tutela dell'affidamento, evitando l'adozione di determinazioni suscettibili di risultare carenti sotto il profilo istruttorio ovvero esposte a possibili contestazioni in sede amministrativa o giurisdizionale;
- l'interesse pubblico perseguito dall'Unione Montana deve essere individuato non soltanto nella definizione del procedimento entro termini ragionevoli, ma anche e soprattutto nell'adozione di un provvedimento conclusivo pienamente conforme al quadro normativo vigente, sorretto da un'istruttoria completa e da una motivazione idonea a dar conto dell'intero percorso valutativo seguito dall'Amministrazione;
- la complessità della vicenda amministrativa, la pluralità degli interessi coinvolti, la natura delle clausole convenzionali oggetto di applicazione e le possibili implicazioni patrimoniali per l'Ente rendono opportuno acquisire un qualificato supporto professionale mediante il conferimento di incarico ad un legale di comprovata esperienza nel settore del diritto amministrativo e dei contratti pubblici e patrimoniali degli enti locali;
- il ricorso a professionalità esterne trova giustificazione nella particolare complessità della fattispecie concreta e nella necessità di assicurare all'Amministrazione un supporto specialistico finalizzato esclusivamente alla corretta ricostruzione del quadro giuridico di riferimento ed alla predisposizione degli atti conclusivi del procedimento;
- tale scelta risponde ai principi di buon andamento dell'azione amministrativa, di tutela del patrimonio pubblico e di prevenzione del contenzioso, risultando coerente con l'obbligo dell'Amministrazione di adottare decisioni pienamente ponderate e giuridicamente sostenibili.

Ritenuto pertanto di condividere integralmente le conclusioni formulate dal Segretario dell'Ente nella relazione istruttoria allegata agli atti;

Ritenuto altresì opportuno impartire specifici indirizzi affinché il procedimento amministrativo sia definito soltanto all'esito del completamento dell'istruttoria e dell'acquisizione degli approfondimenti tecnico-giuridici ritenuti necessari;

Richiamati

- la Costituzione della Repubblica Italiana, con particolare riferimento agli articoli 97 e 98;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto dell'Unione;
- la convenzione Rep. n. 23/2022 disciplinante la concessione dei terreni pascolivi alla Società Agricola [REDACTED] & C. s.s.;
- ogni ulteriore disposizione normativa e regolamentare applicabile alla fattispecie;

Acquisiti i pareri favorevoli previsti dall'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime resa nei modi di legge,

DELIBERA

1. di richiamare integralmente le premesse e la relazione istruttoria allegata agli atti quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che, allo stato degli atti, il procedimento amministrativo concernente l'accertamento dei presunti inadempimenti derivanti dalla convenzione Rep. n. 23

dell'11.04.2022 necessita del completamento dell'attività istruttoria, al fine di assicurare una ricostruzione esaustiva dei fatti e la corretta qualificazione giuridica delle questioni rilevanti ai fini della decisione conclusiva;

3. di dare atto che nessuna determinazione definitiva potrà essere assunta prima dell'esaurimento degli approfondimenti istruttori indicati nella relazione del Segretario dell'Ente;
4. di formulare indirizzo al competente Responsabile del Servizio affinché provveda, d'intesa con il Segretario dell'Ente, all'acquisizione di ogni ulteriore elemento documentale ritenuto utile ai fini della completa definizione dell'istruttoria amministrativa;
5. di formulare altresì indirizzo affinché vengano avviate le procedure necessarie all'individuazione di un professionista esterno di comprovata competenza in materia di diritto amministrativo e contrattualistica pubblica, cui affidare attività di consulenza giuridico-legale finalizzata all'esame della documentazione amministrativa, della disciplina convenzionale applicabile e dei profili giuridici connessi all'adozione del provvedimento conclusivo;
6. di demandare ai competenti uffici ogni conseguente adempimento amministrativo, gestionale e contabile necessario all'attuazione del presente provvedimento;
7. di dare atto che il presente provvedimento non definisce il procedimento amministrativo né anticipa alcuna valutazione in ordine alla fondatezza delle contestazioni formulate, limitandosi esclusivamente a disciplinare il prosieguo dell'attività istruttoria nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, buon andamento e corretta amministrazione;
8. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to FRANCESCA GRILLI

IL SEGRETARIO
f.to D.ssa Tiburzi Sara.

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio.

Santa Vittoria in Matenano, li 30/07/2026

IL SEGRETARIO
f.to D.ssa Tiburzi Sara.

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno 30/07/2026 al giorno 14/08/2026 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Santa Vittoria in Matenano, li 30/07/2026

IL SEGRETARIO
f.to D.ssa Tiburzi Sara.

Esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

xx per immediata eseguibilità, art.134, c.4° D. Lgs. n. 267/2000;
per decorrenza dei termini, art. 134, c.3° D. Lgs. n. 267/2000;

Santa Vittoria in Matenano, li 06-07-2026

IL SEGRETARIO
f.to D.ssa Tiburzi Sara.

La presente è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Santa Vittoria in Matenano, li

IL SEGRETARIO
D.ssa Tiburzi Sara.