

UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI

- 63854 SANTA VITTORIA IN MATENANO -

AMANDOLA, FORCE, MONTEDINOVE, MONTEFALCONE APPENNINO, MONTEFORTINO, MONTELPARO,
MONTEMONACO, ROTELLA, SANTA VITTORIA IN MATENANO, SMERILLO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero 30 del 05-08-2026

**OGGETTO: NUOVA ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE
DIPENDENTE. PROVVEDIMENTI**

L'anno duemilaventisei il giorno cinque del mese di agosto alle ore 13:45, in Santa Vittoria in Matenano nella sede dell'Unione, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta.

Dei Signori componenti della Giunta:

GRILLI FRANCESCA	PRESIDENTE	P
MILANI CESARE	ASSESSORE	P
DEL DUCA ANTONIO	ASSESSORE	P
SEVERINI TONINO	ASSESSORE	P
AGOSTINI FRANCESCO	ASSESSORE	P

Ne risultano presenti n. 5 ed assenti 0.

Assume la presidenza il Signor GRILLI FRANCESCA in qualità di PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO D.ssa Tiburzi Sara.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA

Visto l'art 6, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, ai sensi del quale *“Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.”*;

Richiamato l'art. 29 del CCNL 2019/2021 rubricato “Orario di lavoro”, tutt'ora vigente, a mente del quale:

“1. L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici.

2. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 66 del 2003, la durata dell'orario di lavoro non può superare la media delle 48 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di sei mesi.

3. Al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali di cui al titolo II, tenendo conto dei seguenti criteri: - ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane; - miglioramento della qualità delle prestazioni; - ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza; - miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni”;

Precisato che, sulla base delle vigenti disposizioni normative e contrattuali è definito:

- Orario di servizio, il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli uffici comunali e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- Orario di apertura al pubblico, il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- Orario di lavoro, il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;

Atteso che attualmente il personale dell'Unione montana dei Sibillini svolge il proprio orario di lavoro come segue:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e
 - dalle 14.00 alle 16.30 il lunedì e il giovedì;
 - dalle 14.00 alle 17,30 il martedì e il mercoledì;
 - dalle 14,00 alle 15,30 il venerdì;

Appurato che secondo la stessa articolazione viene garantita l'apertura degli Uffici al pubblico;

Considerato che, al fine di consentire la fruizione dei servizi all'utenza e nel contempo garantire una migliore organizzazione interna degli uffici, si ritiene necessario apportare una parziale modifica dell'orario di lavoro, stabilendo che i giorni dedicati al rientro pomeridiano siano soltanto due, nello specifico lunedì e mercoledì, prevedendo la seguente articolazione settimanale:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30 e
 - dalle 15.00 alle 18.00 il lunedì e il mercoledì;

Visti gli articoli 4 e 5 del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 23/02/2026, a norma dei quali la presente deliberazione deve essere trasmessa alle OO.SS. per opportuna informazione;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile di Area Amministrativa, reso ai sensi degli artt. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato Atto che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti,

1. **Di approvare** la narrativa che precede;

2. **Di modificare** l'orario di lavoro dei dipendenti dell'Unione montana dei Sibillini, stabilendo che i giorni dedicati al rientro pomeridiano siano soltanto due, nello specifico lunedì e mercoledì e prevedendo la seguente nuova articolazione settimanale:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30 e
 - dalle 15.00 alle 18.00 il lunedì e il mercoledì;

3. **Di dare atto** che l'orario di apertura degli uffici al pubblico corrisponde con l'orario di lavoro dei dipendenti dell'Unione, come sopra rimodulato;

6. **Di dare atto** che le nuove disposizioni avranno decorrenza dal prossimo 10.08.2026 fino a nuova eventuale diversa disposizione;

7. **Di demandare** al Segretario e al Responsabile di Area Amministrativa l'attuazione di quanto previsto nel presente atto, dando atto che gli stessi potranno provvedere, nell'ambito delle indicazioni di cui sopra, ad eventuali e temporanee modifiche dell'orario di apertura al pubblico degli uffici per comprovate ragioni di servizio e migliore organizzazione dei rapporti con l'utenza, in accordo con il personale di riferimento, l'amministrazione comunale e previa adeguata informazione al pubblico;

8. **Di trasmettere** la presente alle OO.SS. ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 5 del vigente CCNL 2019/2021 e di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Unione per darne adeguata comunicazione alla cittadinanza.

Inoltre, ravvisata l'urgenza che riveste l'esecuzione del provvedimento;

LA GIUNTA

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to FRANCESCA GRILLI

IL SEGRETARIO
f.to D.ssa Tiburzi Sara.

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio.

Santa Vittoria in Matenano, li 05/08/2026

IL SEGRETARIO
f.to D.ssa Tiburzi Sara.

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal giorno 05/08/26 al giorno 20/08/26 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Santa Vittoria in Matenano, li 05/08/2026

IL SEGRETARIO
f.to D.ssa Tiburzi Sara.

Esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

xx per immediata eseguibilità, art.134, c.4° D. Lgs. n. 267/2000;
per decorrenza dei termini, art. 134, c.3° D. Lgs. n. 267/2000;

Santa Vittoria in Matenano, li 05-08-2026

IL SEGRETARIO
f.to D.ssa Tiburzi Sara.

La presente è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Santa Vittoria in Matenano, li

IL SEGRETARIO
D.ssa Tiburzi Sara.