

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXIV

COMITATO DEI SINDACI DELL'ATS XXIV

(Legge n. 328/2000)

DELIBERAZIONE N. 7 DEL 29/07/2025

OGGETTO: DGR n. 1581/2024 – Attuazione LEPS : “Assistenza domiciliare sociale e integrata con i servizi sanitari – Soluzioni abitative”, “Servizi sociali di sollievo”, “Servizi sociali di supporto” – Determinazioni.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 29 del mese di luglio alle ore 18,00, in Santa Vittoria in Matenano nella sede dell'Unione Montana dei Sibillini, Ente Capofila dell'ATS XXIV convocato dal Presidente Fabrizio Vergari, si è riunito il Comitato dei Sindaci nelle persone ed in rappresentanza dei Comuni di:

COMUNE	NOMINATIVO	CARICA	P	A
AMANDOLA	MARINANGELI ADOLFO	SINDACO	X	
COMUNANZA	SACCONI DOMENICO	SINDACO	X	
FORCE	LUPI AMEDEO	SINDACO	X	
MONTE DINOVE	DEL DUCA ANTONIO	SINDACO		X
MONTEFALCONE	MILANI CESARE	SINDACO		X
APPENNINO				
MONTEFORTINO	CIAFFARONI DOMENICO	SINDACO		X
MONTELPARO	SCREPANTI MARINO	SINDACO	X	
MONTEMONACO	GRILLI FRANCESCA	SINDACO		X
ROTELLA	BORRACCINI GIOVANNI	SINDACO	X	
SANTA VITTORIA IN	VERGARI FABRIZIO	SINDACO	X	
MATENANO				
SMERILLO	SEVERINI TONINO	SINDACO		X

Assume la Presidenza il Sindaco del comune di S. Vittoria in Matenano, Fabrizio Vergari, in qualità di Presidente dell'Unione Montana dei Sibillini, assistito dal Segretario Generale dell'Unione Montana dei Sibillini, Dott.ssa Giuseppina Concetti.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Comitato dei Sindaci ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito all'argomento indicato in oggetto.

IL COMITATO DEI SINDACI

DATO ATTO che il sindaco del comune di Comunanza, Sacconi Domenico, è collegato in videoconferenza;

RILEVATO che la Regione Marche con DGR n. 1581 del 23/10/2024 ha approvato i criteri di riparto tra gli Ambiti Territoriali Sociali di quota parte delle risorse del Fondo nazionale per le non autosufficienze 2022/2024 e le modalità attuative per la realizzazione dei LEPS “Assistenza domiciliare sociale e integrata con i servizi sanitari – Soluzioni abitative” ; “Servizi sociali di Sollievo”, relativi al FNA annualità 2022, 2023 e 2024; e del LEPS “Servizi sociali di supporto” relativo al FNA annualità 2023 e 2024; realizzazione in continuità e coerenza con gli interventi finanziati nell’ambito del PNRR Missione 5 “Inclusione e coesione”, Linea di intervento 1.1.2 “Autonomia degli anziani non autosufficienti”, con l’obiettivo di sostenerli e potenziarli;

che all’ATS 24 per la realizzazione degli anzidetti LEPS sono stati assegnati complessivamente € 56.558,23;

RICHIAMATO il PNRR Missione 5 “Inclusione e coesione” Componente 2 “ Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “ Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Linea di intervento 1.1.2 “Autonomia degli anziani non autosufficienti”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU, per la cui realizzazione l’ATS 24 è in associazione con l’ATS 19 Fermo capofila, l’ATS 20 Porto Sant’Elpidio, l’ATS 21 San Benedetto del Tronto, l’ATS 22 Ascoli Piceno, l’ATS 23 Unine Comuni Vallata del Tronto;

RITENUTO in considerazione dei contenuti della richiamata DGR n. 1581/2024, in particolare dei servizi/interventi descritti negli allegati A, B e C della stessa, dover utilizzare l’anzidetto finanziamento dando continuità alla sperimentazione operativa del modello Smart Village avviata nel territorio dell’ATS 24 dai due GAL Fermano e Piceno con la collaborazione dell’Università Politecnica delle Marche;

PRECISATO che in particolare si intende dare realizzazione ad Adattamenti dell’abitazione (lett. d); Servizi di telesoccorso e teleassistenza (lett. e) (All. A DGR n. 1581/2024) ; al Pronto intervento per le emergenze temporanee, diurne e notturne, gestito da personale qualificato (lett. a); all’Attivazione e organizzazione mirata dell’aiuto alle famiglie (lett. c) (All. B DGR n. 1581/2024); all’Assistenza gestionale, legale ed amministrativa alle famiglie per l’espletamento di adempimenti (lett. b) (All. C DGR n. 1581/2024);

che l’Università politecnica delle Marche di Ancona ed in particolare il Dipartimento di ingegneria Industriale e Scienze Matematiche ha competenze sui modelli e gli strumenti per poter studiare e sperimentare modelli innovativi di assistenza socio-sanitaria domiciliare grazie a numerosi progetti svolti in questo settore ed ha a disposizione la piattaforma software Smart Village, punto di partenza per poter applicare sperimentalmente soluzioni tecnologiche a supporto di utenti anziani e caregivers;

che il modello Smart Village suddetto prevede la presa in carico dell’anziano con uno screening multidimensionale di tipo socio -sanitario, una assegnazione di strumenti atti al monitoraggio delle condizioni fisiche e psicologiche a livello domiciliare, una piattaforma software che permette di acquisire i dati e gestire la persona in termini di servizi e condizioni sanitarie, di attivare opportuni servizi a supporto dell’anziano e del caregiver, e, infine, di facilitare l’inclusione sociale della persona;

CONSTATATO che la disponibilità della piattaforma software Smart Village in capo all'Università politecnica delle Marche assicura l'erogazione delle prestazioni/interventi previsti dalla DGR n. 1581/2024, che diversamente richiederebbero risorse ben più consistenti di quelle assegnate;

ACQUISITA la disponibilità dell'Università politecnica delle Marche a collaborare con l'Unione Montana dei Sibillini nella realizzazione dei LEPS "Assistenza domiciliare sociale e integrata con i servizi sanitari – Soluzioni abitative" ; "Servizi sociali di Sollievo", relativi al FNA annualità 2022, 2023 e 2024; e del LEPS "Servizi sociali di supporto" relativo al FNA annualità 2023 e 2024, di cui alla più volte richiamata DGR n. 1581/2024;

VISTA la L. 7 Agosto 1990 n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" con specifico riferimento all'art. 15 " Accordi fra pubbliche amministrazioni", ai sensi del quale questi ultimi sono lo strumento per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune ed idonei a comporre, in un quadro unitario, gli interessi pubblici di cui ciascuna amministrazione è portatrice, osservandosi per tali tipologie di accordi le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;

VISTA la Legge 08/11/2000 n. 328 " Legge quadro per la realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi sociali";

Con UNANIME votazione palese, resa per appello nominale;

DELIBERA

-DI richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

-DI approvare le linee di indirizzo per la realizzazione dei LEPS "Assistenza domiciliare sociale e integrata con i servizi sanitari – Soluzioni abitative" ; "Servizi sociali di Sollievo", relativi al FNA annualità 2022, 2023 e 2024; e del LEPS "Servizi sociali di supporto" relativo al FNA annualità 2023 e 2024, di cui alla DGR n. 1581/2024, richiamata in premessa, in collaborazione con l'Università politecnica delle Marche di Ancona, secondo lo schema di Accordo di collaborazione ex art. 15 della L. 7/08/1990 n. 241, che si allega in copia al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

-DI dare atto che per l'attuazione degli interventi di che trattasi saranno coinvolti i Medici di Medicina Generale operanti sul territorio, sia per i servizi di telesoccorso e teleassistenza che per l'individuazione, in collaborazione con gli operatori sociali dell'ATS 24, degli anziani destinatari degli interventi, il cui numero sarà comunque ripartito tra i comuni dell'Ambito in proporzione agli abitanti di ognuno;

-DI demandare al Presidente ed al Dirigente, Segretario Generale Dott.ssa Giuseppina Concetti, l'adozione dei provvedimenti necessari per dare attuazione alla presente deliberazione;

Inoltre, in considerazione dell'urgenza, con separata Unanime votazione palese, resa per appello nominale;

DELIBERA

-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



ACCORDO DI COLLABORAZIONE EX ART. 15 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241 PER LA SPERIMENTAZIONE OPERATIVA DEL MODELLO SMART VILLAGE PER LA REALIZZAZIONE DEI LEPS: ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE E INTEGRATA CON I SERVIZI SANITARI – SOLUZIONI ABITATIVE, SERVIZI SOCIALI DI SOLLIEVO, SERVIZI SOCIALI DI SUPPORTO FINANZIATI DAL FONDO NAZIONALE PER LE NON AUTOSUFFICIENZE ANNI 2022-2023-2024 E ASSEGNATO DA REGIONE MARCHE

TRA

L'Unione Montana dei Sibillini Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 24 con sede in C.so G. Matteotti n. 46/48 – CAP 63854 Santa Vittoria in Matenano (FM), Codice Fiscale: 02228180440 - PEC unione.sibillini@emarche.it, qui rappresentato dal Presidente Fabrizio Vergari, residente in Via G. Rossini n. 4 – 63854 Santa Vittoria in Matenano (FM) Cod. Fisc. VRGFRZ57L30I315H;

E

L'Università Politecnica delle Marche nel prosieguo del presente atto indicata anche UNIVPM – Dipartimento di Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche, Codice Fiscale e Partita IVA n. 00382520427 (di seguito denominato come "DIISM"), PEC: direttore.diism@pec.univpm.it, nella persona del prof. Michele Germani, nato a Macerata (MC) in data 01.10.1969, domiciliato per la carica in via Brecce Bianche, 60131, Ancona, autorizzato alla stipula del presente atto con Delibera del Consiglio di Dipartimento n. 4.1.3 del 10.07.2025,

VISTI:

- La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con specifico riferimento all'art. 15 "Accordi fra pubbliche amministrazioni";
- il PNRR Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Linea di intervento 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, per la cui realizzazione l'ATS 24 è in associazione con l'ATS 19 Fermo Capofila, l'ATS 20 Porto Sant'Elpidio, l'ATS 21 San Benedetto del Tronto, l'ATS 22 Ascoli Piceno, l'ATS 23 Unione Comuni Vallata del Tronto;

PREMESSO CHE:

- Il Dipartimento di Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche dell'Università Politecnica delle Marche e l'ATS 24 sono Organismi di diritto pubblico;
- Gli Accordi tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art.15 della Legge 241/1990, sono lo strumento per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune ed idonei a comporre, in un quadro unitario, gli interessi pubblici di cui ciascuna amministrazione è portatrice, osservandosi per tali tipologie di accordi le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;
- La creazione di sinergie tra Amministrazioni su materie di interesse comune è una delle priorità delle Parti perché permette di mettere a sistema informazioni, dati e conoscenze, in un progetto unitario in cui gli sviluppi sono resi fruibili a ciascuna delle Parti per i successivi interventi volti a soddisfare efficacemente gli interessi pubblici primari attribuiti dalla legge a ciascuna;
- Un Accordo tra amministrazioni aggiudicatrici rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 15 della Legge 241/1990 ove regoli la realizzazione di interessi pubblici effettivamente comuni alle parti, con

una reale divisione di compiti e responsabilità, in assenza di remunerazione ad eccezione di movimenti finanziari configurabili solo come ristoro delle spese sostenute e senza interferire con gli interessi salvaguardati dalla normativa sugli appalti pubblici;

- L'art. 7, comma 4, del D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti) stabilisce le condizioni secondo le quali gli accordi stipulati tra pubbliche Amministrazioni non rientrano nell'ambito di applicazione del Codice degli Appalti;
- In attuazione delle direttive UE, l'art. 7, comma 4, D.Lgs. 36/2023 indica che un accordo concluso esclusivamente tra due o più amministrazioni aggiudicatrici non rientra nell'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici purché siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
 - a) interviene esclusivamente tra due o più stazioni appaltanti o enti concedenti, anche con competenze diverse;
 - b) garantisce la effettiva partecipazione di tutte le parti allo svolgimento di compiti funzionali all'attività di interesse comune, in un'ottica esclusivamente collaborativa e senza alcun rapporto sinallagmatico tra prestazioni;
 - c) determina una convergenza sinergica su attività di interesse comune, pur nella eventuale diversità del fine perseguito da ciascuna amministrazione, purché l'accordo non tenda a realizzare la missione istituzionale di una sola delle amministrazioni aderenti;
 - d) le stazioni appaltanti o gli enti concedenti partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione;
- Il presente accordo prevede un mero rimborso delle spese sostenute e non integrante un corrispettivo, considerati gli interessi pubblici comuni perseguiti dalle parti che sottoscrivono il presente atto;
- la collaborazione sarà svolta secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risponde ad un reciproco interesse comune, finalizzato al raggiungimento di obiettivi condivisi e alla promozione delle attività nei rispettivi campi di azione;
- L'Università Politecnica delle Marche ed in particolare il DIISM ha competenze sui modelli e gli strumenti per poter studiare e sperimentare modelli innovativi di assistenza socio-sanitaria domiciliare grazie a numerosi progetti svolti in questo settore ed ha a disposizione la piattaforma software Smart Village, punto di partenza per poter applicare sperimentalmente soluzioni tecnologiche a supporto di utenti anziani e caregivers;
- Il modello Smart Village suddetto prevede la presa in carico dell'anziano con uno screening multidimensionale di tipo socio-sanitario, una assegnazione di strumenti atti al monitoraggio delle condizioni fisiche e psicologiche a livello domiciliare, una piattaforma software che permette di acquisire i dati e gestire la persona in termini di servizi e condizioni sanitarie, di attivare opportuni servizi a supporto dell'anziano e del caregiver, e, infine, di facilitare l'inclusione sociale della persona;
- che la Regione Marche con DGR n. 1581 del 23/10/2024 ha approvato i criteri di riparto agli Ambiti Territoriali Sociali di quota parte delle risorse del Fondo Nazionale per le non autosufficienze (FNA) 2022/2024 e le modalità attuative per la realizzazione dei LEPS: "Assistenza Domiciliare Sociale e integrata con i servizi sanitari- soluzioni abitative"; "Servizi sociali di Sollievo"; "Servizi sociali di supporto", in continuità e coerenza con gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR Linea di intervento 1.1.2;
- che all'Unione Montana dei Sibillini/ATS 24 per la realizzazione degli anzidetti LEPS sono stati assegnati complessivamente € 56.558,23;

TUTTO CIÒ PREMESSO

ART.1 - Oggetto

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo.

L'ATS 24 e l'UNIVPM intendono attivare una collaborazione, ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990, per la gestione delle attività previste nell'ambito dell'applicazione dei LEPS nel territorio di riferimento dell'ATS 24, ponendo particolare attenzione alla realizzazione delle seguenti attività e facendo riferimento agli Allegati A, B e C della delibera regionale 1581 del 23 ottobre 2024. In particolare, saranno sviluppate azioni che possano permettere l'attuazione dei LEPS in coerenza con il modello e le soluzioni tecniche Smart Village. I fondi a disposizione dell'ATS 24 saranno investiti nelle varie azioni riportate nelle sezioni sottostanti per ogni lettera dei 3 Allegati sotto citati.

Saranno coinvolti 24 anziani distribuiti su tutto il territorio dell'ATS 24:

Allegato A: ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE E INTEGRATA CON I SERVIZI SANITARI – SOLUZIONI ABITATIVE

Servizio/intervento secondo Allegato DGR 1581/2024	Azione Smart Village correlata	Investimento	Note
Lettera D: Adattamenti dell'abitazione	Tecnologie innovative da usare per la socialità composte da dispositivi ad elevata usabilità. Formazione su tali tecnologie di utenti e caregivers	7.000,00 €	Sistemi hardware e software per la socialità e personale per formazione degli utenti/caregivers
Lettera E: Servizi di telesoccorso e teleassistenza	Dispositivi di monitoraggio delle condizioni fisiche e cognitive e attivazione della tele assistenza da parte del medico di base. Formazione degli utenti e dei caregivers	8.492,36 €	Sistemi hardware e software per il monitoraggio dei parametri dell'utente personale per formazione degli utenti/caregivers. Persona per monitoraggi parametri e attivazione intervento

Allegato B: Servizi Sociali di Sollievo

Servizio/intervento secondo Allegato DGR 1581/2024	Azione Smart Village correlata	Investimento	Note
Lettera A: Pronto intervento per le emergenze temporanee, diurne e notturne, gestito da personale qualificato	Fornitura alle persone di dispositivi per il monitoraggio dei parametri fisici e cognitivi e avvio di un servizio di controllo in grado di attivare le opportune strutture in caso di emergenza. Formazione degli utenti e dei caregivers	32.934,51 €	Sistemi hardware e software per il monitoraggio dei parametri dell'utente personale per formazione degli utenti/caregivers. Persona per monitoraggi parametri e attivazione intervento
Lettera C: Attivazione e organizzazione mirata dell'aiuto alle famiglie	Attivazione servizi per attività ludiche, ricreative e di socializzazione tra anziani e guidati da	4.000,00 €	Persone esperte in ambito psicologico e medico

	operatore per la nutrizione, la ginnastica, per parola/ascolto, anche in collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio		
--	--	--	--

Allegato C: Servizi Sociali di Supporto

Servizio/intervento secondo Allegato DGR 1581/2024	Azione Smart Village correlata	Investimento	Note
Lettera B: Assistenza gestionale, legale ed amministrativa alle famiglie per l'espletamento di adempimenti	Attivazione servizi di orientamento e indirizzo alle famiglie degli anziani per renderle consapevoli delle problematiche della persona assistita e come poterle affrontare	4.131,96 €	Persona per formare le famiglie

Sulla base delle linee programmatiche sopra indicate, l'UNIVPM procederà ad elaborare inizialmente un progetto esecutivo e in seguito una relazione intermedia ed una finale sulla sperimentazione avvenuta, evidenziando l'impatto ed i possibili sviluppi ed estensioni operative.

Per la realizzazione degli interventi condivisi, l'UNIVPM potrà avvalersi di proprio personale, nonché di risorse umane esterne, acquisite singolarmente ovvero attraverso il ricorso a operatori economici qualificati, dei quali assume la piena responsabilità, manlevando l'ATS 24 da qualsiasi controversia o rivendicazione. Al fine di una più soddisfacente realizzazione dell'intervento, il progetto esecutivo potrà essere modificato nei contenuti e nei tempi di esecuzione a seguito di confronti ed intese tra le Parti e dopo opportuna consultazione degli altri soggetti istituzionali se utile.

ART.2 - Responsabilità

L'UNIVPM designa quali Referenti per l'esecuzione delle prestazioni rispettivamente il Prof. Michele Germani (Professore Ordinario e Direttore del DIISM), il quale potrà avvalersi della collaborazione del personale dell'ente di appartenenza e di personale esterno specializzato. L'ATS 24 designa quale proprio Responsabile referente per l'esecuzione delle prestazioni la Dott.ssa Giuseppina Concetti la quale potrà avvalersi di una o più Assistenti dell'Ambito medesimo. L'eventuale sostituzione dei Responsabili dovrà essere comunicata con un ragionevole preavviso per iscritto all'altra parte.

ART.3 - Durata

La presente convenzione ha durata dalla data della sua sottoscrizione sino al 31/12/2025. Qualora, per sopravvenute e motivate esigenze, l'UNIVPM ravvisasse la necessità di una proroga ai termini della scadenza, l'ATS 24 si riserva la facoltà di concedere un ulteriore termine, a condizione che la richiesta venga formulata almeno entro 30 (trenta) giorni prima della scadenza, tramite accordo espresso, anche mediante scambio di lettera fra le parti.

ART.4 – Modalità di erogazione del finanziamento

Per lo svolgimento delle attività descritte l'ATS 24 s'impegna a riconoscere al DIISM un contributo di € **56.558,23 (cinquantaseimilacinquecentocinquantotto/23)**. Detto importo, essendo contributo di ricerca, è da considerarsi al di fuori del campo di applicazione dell'IVA.

L'importo di cui sopra è riconosciuto a titolo di rimborso spese e costi di carattere generale, senza che lo stesso costituisca alcuna forma di corrispettivo.

Non configurandosi quale pagamento di corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno, l'onere finanziario derivante dal presente accordo, nell'ottica di una reale condivisione di compiti e responsabilità,

rappresenta un contributo alle spese effettivamente sostenute e rendicontate. Tale contributo viene corrisposto ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90.

Tale importo verrà erogato dall'ATS 24 a fronte di regolari note di debito secondo le seguenti modalità di pagamento:

- Prima rata per € 35.000,00 entro il 15/11/2025;
- Saldo per € 21.558,23 alla fine delle attività ed entro la data di scadenza.

ART.5 – Tracciabilità dei flussi finanziari

I rimborsi verranno effettuati dall'ATS, secondo la calendarizzazione sopra riportata, entro 30 giorni dal ricevimento delle relative note di debito (corredate dalla rendicontazione delle spese sostenute, una per ciascuna richiesta di rimborso), attraverso il conto di Tesoreria Unica dell'Università Politecnica delle Marche, presso la Banca d'Italia, IBAN: IT 70 Q 01000 04306 TU0000017922.

ART. 6 - Obblighi derivanti dal finanziamento

Le parti riconoscono preliminarmente che l'intervento oggetto della presente convenzione è finanziato con risorse a valersi sul Fondo per le non autosufficienze triennio 2022/2024. L'UNIVPM si impegna, conseguentemente, a rispettarne e a far rispettare nel caso di ricorso a operatori economici qualificati esterni per la realizzazione delle attività, i relativi principi e obblighi.

L'UNIVPM dovrà rendicontare all'ATS 24, i servizi erogati a norma del vigente regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici, presentando la seguente documentazione:

- copia conforme all'originale del verbale di approvazione del rendiconto delle entrate e delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento del servizio;
- copia conforme all'originale delle fatture o altra documentazione fiscalmente valida relativa alle spese sostenute;
- dichiarazione a firma del Direttore del DIISM, sotto la sua personale responsabilità, che:
 - a) l'UNIVPM non ha usufruito di contributi allo stesso titolo, oltre quelli indicati nel rendiconto di spesa;
 - b) svolge/non svolge attività qualificabile come commerciale ai sensi delle vigenti leggi fiscali.

L'UNIVPM dovrà conservare e rendere disponibile, per almeno cinque anni successivi alla chiusura del servizio, la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario e consentire le verifiche in loco da parte delle autorità di controllo regionali.

ART.7 - Proprietà dei risultati

I risultati ottenuti dall'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente accordo sono di proprietà congiunta.

ART.8 - Obblighi di Confidenzialità

Le informazioni chiaramente dichiarate per iscritto come "informazioni confidenziali" dalle parti sono e restano di proprietà esclusiva della parte che le ha fornite, e ciascuna parte s'impegna per sé e per il proprio personale a:

- far uso delle informazioni esclusivamente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- restituire le informazioni all'altra parte, su richiesta della medesima;
- conservare con la massima cura e riservatezza tutte le informazioni, proteggendo l'accesso e limitandolo al personale direttamente coinvolto nelle attività relative all'acquisizione delle stesse. Tali soggetti dovranno essere previamente informati del carattere confidenziale delle informazioni e dovranno impegnarsi a rispettare gli stessi obblighi di segretezza qui previsti;
- astenersi dal copiare, duplicare, riprodurre, registrare o diversamente rappresentare, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, in tutto o in parte le informazioni, salvo espresso consenso scritto della parte che ne abbia diritto.

L'impegno alla confidenzialità sarà vincolante per le parti, sia durante l'esecuzione che al termine del rapporto convenzionale e per ulteriori 5 (cinque) anni o fino a che le informazioni diventeranno parte del dominio pubblico senza colpa delle parti. Le parti si impegnano altresì a:

- conservare i documenti e i giustificativi riguardanti le attività svolte, al fine di garantirne la rintracciabilità, per un periodo di tempo concordato e comunque non eccedente i 5 (cinque) anni successivi alla scadenza del termine di durata dell'accordo;

- a restituire o distruggere immediatamente, dietro richiesta scritta della parte che ne abbia diritto, ogni tipologia di materiale, comprese le loro eventuali copie o riproduzioni, contenenti una o più informazioni confidenziali, sempre che non vi sia obbligo di legge che ne prescriva la conservazione.

Le parti sono responsabili del danno che possa derivare dalla trasgressione delle disposizioni del presente articolo, a meno che provino che tale trasgressione si è verificata nonostante l'uso della migliore diligenza in rapporto alle circostanze.

ART.9 - Condizioni Generali

L'ATS 24 autorizza, per quanto di competenza, il personale dell'UNIVPM ovvero i soggetti dalla stessa incaricati, agli adempimenti connessi alla realizzazione delle attività e, quindi, l'accesso alle strutture per l'attuazione delle attività progettuali, limitatamente alle aree che di volta in volta saranno individuate nel rispetto delle disposizioni e dei regolamenti vigenti presso le stesse.

ART.10 – Assicurazione

Ciascuna parte provvederà alla copertura assicurativa del proprio personale che, in virtù del presente accordo, sarà chiamato a frequentare la sede di esecuzione delle prestazioni, uniformandosi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza vigenti presso la struttura ospitante.

ART.11 – Sicurezza

Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, quando il personale di una parte si reca presso la sede dell'altra parte per le attività connesse al programma di ricerca, il datore di lavoro, nell'accezione stabilita dalla normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro, assolve a tutte le misure generali e specifiche di prevenzione e sicurezza, ivi compresa la sorveglianza.

Il personale di entrambe le parti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle prestazioni attinenti al presente contratto. Ai sensi del T.U. 81/2008 la messa a disposizione di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, è attribuita al soggetto che per legge e/o regolamento ha taleresponsabilità nell'ambito della struttura ospitante.

Ognuna delle parti esonera le altre da ogni responsabilità per danni alle attrezzature o infortuni al personale che dovessero derivare dall'espletamento delle attività previste dal presente accordo.

Ciascuna parte prende conoscenza delle misure adottate presso l'altra parte in materia di prevenzione e sicurezza e si impegna a rispettare i vincoli e le misure.

ART.12 – Risoluzione e Recesso

Il presente accordo può essere risolto ex art.1453 e ss. del Codice Civile, nell'ipotesi in cui una delle parti contraenti non dovesse rispettare gli obblighi convenzionali assunti, previa diffida ad adempiere nel termine stabilito di 30 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto s'intenderà automaticamente risolto.

Ciascuna parte potrà recedere anticipatamente dalla convenzione qualora sopraggiungano ragioni di carattere organizzativo che impediscano la possibilità di attuare la progettualità. Il recesso andrà comunicato alla controparte a mezzo raccomandata A/R oppure a mezzo PEC con un preavviso di 30 giorni. In caso di recesso dell'ATS 24, lo stesso rimborserà all'UNIVPM le eventuali spese sostenute ed impegnate, in base al presente accordo, fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso e pagherà il corrispettivo per le attività svolte.

ART.13 – Modifiche

Qualsiasi modifica e/o integrazione all'accordo dovrà essere concordata per atto scritto tra le parti. Le modifiche una volta concordate diverranno parte integrante e sostanziale del presente accordo.

ART.14 - Controversie

Le parti concordano di definire bonariamente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione del presente atto. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, non risolvibili ai sensi del precedente capoverso, in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Fermo.

ART.15 - PRIVACY

Con la sottoscrizione del presente contratto, ciascuna parte consente esplicitamente all'altra parte l'inserimento dei propri dati nelle rispettive banche dati. Ciascuna delle parti consente espressamente all'altra parte di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi di legge connessi all'esecuzione del presente contratto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti. Le parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti ai sensi del Regolamento EU 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 - SPESE CONTRATTUALI

Il presente atto è redatto in un'unica copia sottoscritta digitalmente tra le parti ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. nonché ai sensi della Legge n.241/90 e s.m.i.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del combinato disposto degli artt.5, 6, 39 e 40 del T.U. delle disposizioni concernenti la imposta di registro, approvato con DPR 26 aprile 1986, n.131; le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della Parte che la richiede.

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo assolta in modo virtuale da UNIVPM, come da autorizzazione n. 53209 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate – DRE Marche.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ancona, data della firma digitale

PER L'UNIVERSITA' – DIISM
Il Direttore
Prof. Michele Germani

Santa Vittoria in Matenano (FM), data della firma digitale

PER L'ENTE UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI - ATS 24
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Fabrizio Vergari

Il presente verbale viene letto , approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Fabrizio Vergari

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Giuseppina Concetti

La presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio dell'Unione Montana dei Sibillini e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Comunanza, li 07/08/2025

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Giuseppina Concetti

La presente è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Comunanza, li 07/08/2025

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Giuseppina Concetti

