

UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI

- 63854 SANTA VITTORIA IN MATENANO -

AMANDOLA, FORCE, MONTEDINOVE, MONTEFALCONE APPENNINO, MONTEFORTINO, MONTELPARO,
MONTEMONACO, ROTELLA, SANTA VITTORIA IN MATENANO, SMERILLO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO

Numero 9 del 08-04-2026

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA BENEFICIARI E LIQUIDAZIONE
CONTRIBUTO "CAREGIVER FAMILIARE" ANNUALITÀ 2024**

L'anno duemilaventisei il giorno otto del mese di aprile, in Santa Vittoria in Matenano nella sede dell'Unione.

VISTO il Decreto del Ministro per le Disabilità del 08/01/2025 “Fondo unico per l’inclusione delle persone con disabilità per finanziare interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell’attività di cura non professionale del caregiver familiare per l’anno 2024”;

VISTA la DGR n. 1385 del 11/08/2025 con la quale sono stati approvati i criteri di riparto delle risorse agli Ambiti Territoriali Sociali e delle modalità attuative dell’intervento;

VISTO il DD Settore Contrasto al Disagio n. 223 del 03/12/2025 con cui

- sono state approvate le tempistiche e le modalità attuative dell’intervento;
- è stato assunto l’impegno e disposta la liquidazione delle risorse a favore degli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per l’intervento in oggetto;

RITENUTO, pertanto, di dover porre in essere le procedure amministrative necessarie, quale Ente capofila dell’ATS 24 e nel rispetto delle modalità stabilite dalla richiamata DGR n. 1385 del 11/08/2025, ai fini dell’erogazione del Caregiver Familiare annualità 2024 ai caregiver, *“persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell’altra parte dell’unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall’articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell’articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18, in forma associata, per conto di tutti i Comuni membri;*

RILEVATO che, in particolare, i requisiti per aver diritto al beneficio in questione sono:

- la persona assistita dal caregiver familiare deve essere in possesso del riconoscimento della disabilità gravissima, così come definita ai sensi dell’articolo 3 del Decreto 26 settembre 2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la cui condizione sia stata riconosciuta dalle Commissioni Sanitarie Provinciali operanti presso le Aziende Sanitarie Territoriali – AST Fermo ed Ascoli Piceno – nell’ambito dell’intervento “Disabilità Gravissima” sostenuto con il Fondo Nazionale per le non autosufficienze – FNA;
- l’attività di assistenza prestata dal caregiver familiare deve essere continuativa e svolta presso l’abitazione della persona assistita;

APPURATO che l’intervento è alternativo, nel senso di non sovrapponibile temporalmente, nella titolarità, ai seguenti interventi:

- “Riconoscimento e valorizzazione del lavoro di cura del familiare – caregiver che assiste persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA)”;
- “Riconoscimento e valorizzazione del lavoro di cura del familiare – caregiver che assiste un familiare di età compresa tra 0 e 25 anni affetto da una malattia rara di cui all’Articolo 7 del D.P.C.M. 12 gennaio 2017;
- “Assegno di cura” rivolto agli anziani non autosufficienti nell’ambito del Fondo per le non autosufficienze;
- Vita indipendente;

VERIFICATO che

- sono esclusi dal beneficio economico i caregiver familiare di persone riconosciute disabili gravissimi ospiti di strutture di qualsiasi tipo autorizzate, accreditate e convenzionate, pubbliche e private;

- l'entità del contributo massimo riconosciuto è pari a €1.200,00 (€100,00 mensili) per l'attività di assistenza informale, globale e continuativa assicurata al proprio assistito, realizzata nel 2024 (01/01/2024–31/12/2024);
- può ricevere il contributo un solo caregiver familiare per ogni persona riconosciuta con disabilità gravissima, pertanto, nel caso siano presentate più domande per ottenere il contributo economico da parte di caregiver familiare che assistono la stessa persona, il contributo verrà concesso solamente al caregiver familiare che svolge l'attività di assistenza in maniera continuativa, prevalente e globale, così come si evince dal Piano Assistenziale Individuale (PAI) ai sensi della DGR n. 111/2015 o da altri documenti prodotti allo scopo, dai servizi sociali e socio-sanitari di competenza;
- è possibile erogare ad un caregiver familiare più contributi economici nel caso in cui assista più persone riconosciute con disabilità gravissima;
- il contributo viene ridotto nei seguenti casi:
 - 1) Decesso: nel caso in cui la persona con disabilità gravissima assistita dal caregiver familiare sia deceduta nel corso del 2024 non si ha il diritto a percepire il contributo a partire dal mese successivo alla data del decesso;
 - 2) Inserimento presso una struttura: nel caso in cui la persona con disabilità gravissima sia stata ricoverata in struttura ospedaliera, RSA o altra struttura residenziale sociosanitaria o sociale per un periodo di tempo superiore a 30 giorni il contributo non è corrisposto per i giorni di ricovero successivi al trentesimo giorno;
- Il contributo economico è riconosciuto anche al caregiver familiare di una persona con disabilità gravissima riconosciuta dalla Commissione Sanitaria Provinciale nell'ambito dell'intervento "Contributo a favore di persone con disabilità gravissima" di cui DGR n. 264/2025 (FNA annualità 2024). Si ha diritto ad ottenere il contributo, per il 2024, a partire dal mese successivo a quello del riconoscimento dell'indennità di accompagnamento;

RICORDATO

che con propria Determinazione n. 4 del 05/03/2026 è stato approvato l'Avviso Pubblico unitamente al modello di domanda, con il quale sono state fornite le informazioni in riferimento all'intervento in questione, agli obiettivi che con lo stesso si intendono raggiungere, nonché ai criteri di accesso, alle modalità ed ai tempi di presentazione delle istanze;

che, al fine di dare ampia pubblicità all'avviso di che trattasi, si è provveduto ad inviarne copia ai comuni dell'ATS 24, per la pubblicazione ai rispettivi Albi Pretori e con invito a dare massima diffusione all'iniziativa, fornendo copia dell'anzidetto avviso a eventuali richiedenti, nonché ai MMG perché lo rendessero noto tra i propri pazienti, quali probabili beneficiari, oltre alla pubblicazione sulla pagina Facebook dell'ATS24;

che è stata espletata la fase istruttoria delle domande pervenute, verificandone la regolarità e la completezza, secondo quanto stabilito nell'Avviso Pubblico e le indicazioni fornite con la DGR n. 1385 del 11/08/2025, ed è stata stilata la graduatoria d'Ambito dei beneficiari del Caregiver Familiare sulla base del minor reddito ISEE e dell'età maggiore in caso di pari ISEE;

VISTA la graduatoria dei beneficiari del Caregiver Familiare, annualità 2024, allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 267/2000 la propria competenza ad adottare la presente documentazione;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

ATTESTATO che la scrivente non versa in una delle situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità di cui agli articoli 16 del Codice e 6-bis della Legge 241/1990, nonché in una delle cause ostative descritte dall'articolo 35-bis del D.Lgs. 165/2001 o di dovere di astensione di cui all'articolo 7 del D.P.R. 62/2013;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 2 del vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI approvare la graduatoria delle domande del Caregiver familiare, dove, per motivi di tutela della riservatezza dei dati personali, i beneficiari sono identificati attraverso il numero di protocollo dell'istanza presentata;
- Di dare atto che i beneficiari e gli importi a ciascuno spettanti sono indicati in elenco conservato agli atti, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche se non materialmente allegato;
- Di impegnare e contestualmente liquidare la relativa spesa, pari a complessivi €23.297,50, imputandola alla Missione 12 Programma 5 Titolo 1 Cap. 209/3 del Bilancio di Previsione 2026/2028;
- Di liquidare il contributo del Caregiver Familiare anno 2024, come da elenco agli atti seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del minor reddito ISEE e dell'età maggiore in caso di pari ISEE, prelevando la relativa spesa dall'impegno assunto con il presente atto;
- Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 della legge n. 102/2009;
- Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- Di attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

- Di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, secondo il disposto dall'articolo 6 bis della legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013 in capo alla sottoscritta;

- Di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito web dell'Unione, per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di trasparenza di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. ssa Sara Tiburzi

AMMESSI

N.	N. PROTOCOLLO	
1	1054	Ammessa al finanziamento
2	438	Ammessa al finanziamento
3	464	Ammessa al finanziamento
4	1254	Ammessa al finanziamento
5	1160	Ammessa al finanziamento
6	617	Ammessa al finanziamento
7	758	Ammessa al finanziamento
8	1272	Ammessa al finanziamento
9	896	Ammessa al finanziamento
10	970	Ammessa al finanziamento
11	1103	Ammessa al finanziamento
12	1158	Ammessa al finanziamento
13	1270	Ammessa al finanziamento
14	1159	Ammessa al finanziamento
15	583	Ammessa al finanziamento
16	1274	Ammessa al finanziamento
17	1193	Ammessa al finanziamento
18	1203	Ammessa al finanziamento
19	1062	Ammessa al finanziamento
20	1008	Ammessa al finanziamento
21	675	Ammessa ma non finanziabile
22	931	Ammessa ma non finanziabile
23	1007	Ammessa ma non finanziabile
24	778	Ammessa ma non finanziabile
25	1253	Ammessa ma non finanziabile
26	1228	Ammessa ma non finanziabile
27	1023	Ammessa ma non finanziabile
28	1227	Ammessa ma non finanziabile
29	969	Ammessa ma non finanziabile
30	897	Ammessa ma non finanziabile
31	775	Ammessa ma non finanziabile

ESCLUSI

N.	PROTOCOLLO
1	1204
2	1226
3	1273

IL SEGRETARIO
Dotessa Sara Tiburzi



Preso nota dell'impegno di spesa, se ne attesta la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4, D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Santa Vittoria in Matenano, li 09-04-2026

IL RESPONSABILE DEL S.E.F
F.to Alessandro Arch. Camarri

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Santa Vittoria in Matenano, li 09/04/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Sara Tiburzi

La presente è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Santa Vittoria in Matenano, li 09/04/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sara Tiburzi

